



développement et distribution informatique

**bambino** windows

**gestion des réservations**

développement et distribution informatique SA | chaussée de Tongres, 295 | 4000 Liège  
Tél 04 239 64 50 | Fax 04 239 64 55 | [www.ddi.be](http://www.ddi.be) | [info@ddi.be](mailto:info@ddi.be)  
RCLg 184 035 | TVA 449.548.973 | FORTIS 240-0530459-67



## Table des matières

---

Introduction .....	5
Fenêtre principale de l'application .....	6
Schéma de l'application Réservations.....	7
Fiche Inscription .....	8
Historique des actions .....	11
Impression des documents.....	12
Calcul du nombre de places disponibles.....	13
Transfert des inscriptions approuvées dans Bambino .....	14
Listes des inscriptions.....	15
Documents paramétrables.....	16
Informations .....	17
Etats édités .....	19



## Introduction

---

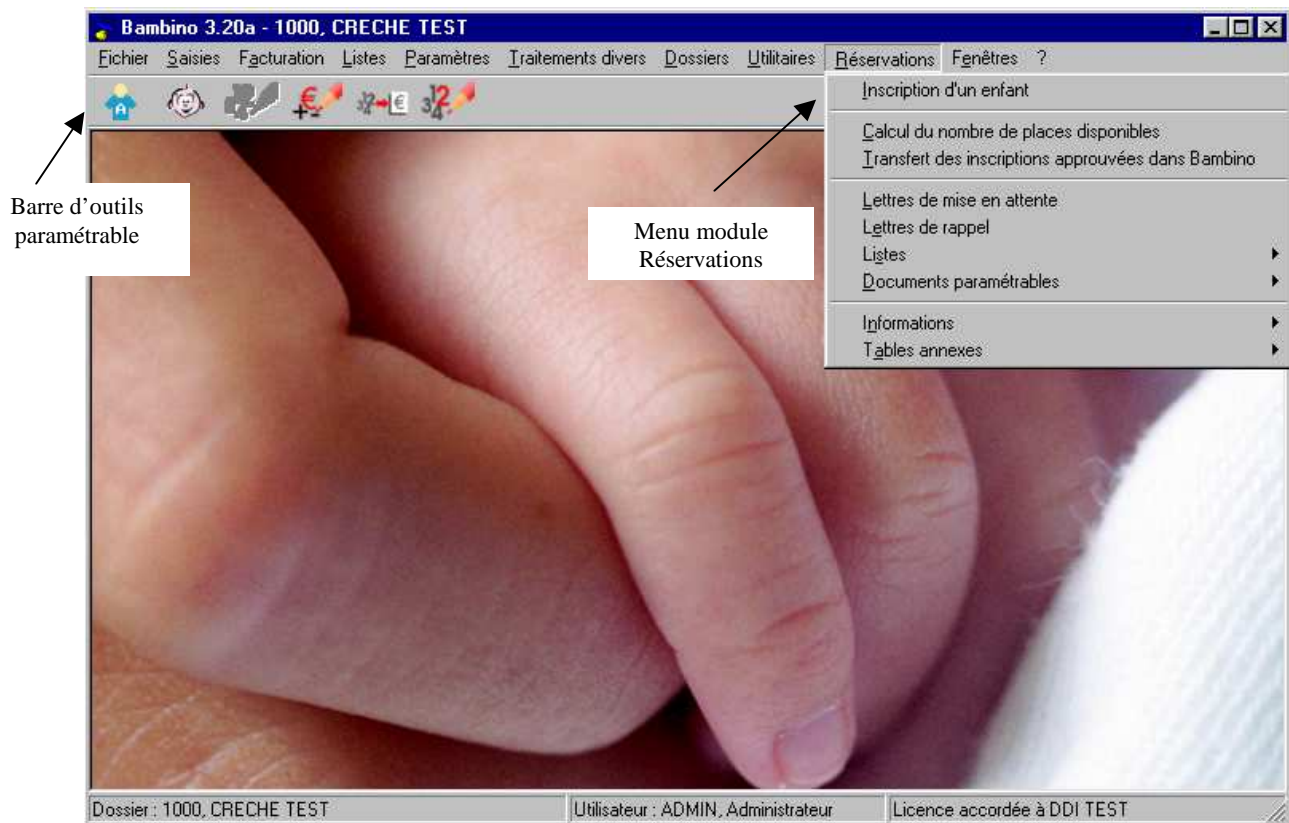
Le module Réservations assure l'encodage et le suivi des demandes d'inscription des parents. Chaque demande est encodée dans une fiche de demande.

En accord avec la législation, le logiciel édite la lettre d'acceptation ou de refus motivé, ou , le cas échéant, le rappel pour les parents qui n'auraient pas confirmé leur accord au septième mois de grossesse.

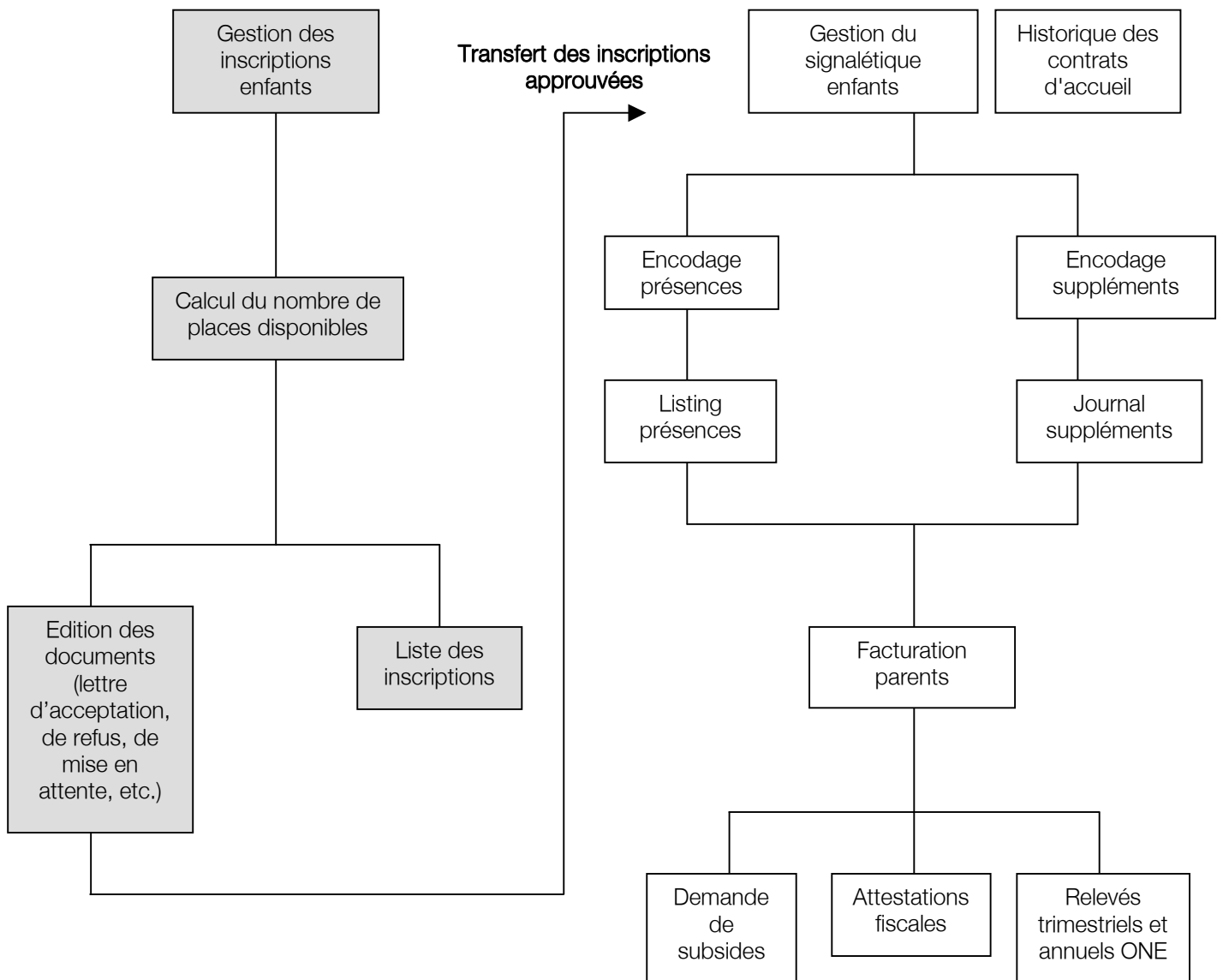
Lors de l'acceptation définitive, le contrat d'accueil et le règlement d'ordre intérieur sont édités et les données signalétiques transférées automatiquement dans Bambino.

Les listes paramétrables (actives pour tous les fichiers de l'application), permettent à l'utilisateur de personnaliser aisément des états édités (listes, étiquettes, mailings) parfaitement adaptés à ses besoins spécifiques, et de les exporter vers Excel.

## Fenêtre principale de l'application



## Schéma de l'application Réservations




■ Spécifique Réservations

## Fiche Inscription

Chaque fiche d' **inscription** reprend les principaux éléments qui constitueront la base de la fiche signalétique de l'enfant, en cas d'acceptation de la demande (coordonnées complètes et revenus des parents, participation financière prévue selon le barème, contrat d'accueil, etc.), ainsi que les divers renseignements relatifs à l'inscription proprement dite (signature des documents, calcul de la caution, etc.).

Afin de pouvoir visualiser l'état d'avancement de la réservation, un historique des actions liées à la demande d'inscription est directement accessible au départ de chaque fiche réservation.

En création, le bouton  vous permet de vérifier si aucune inscription similaire n'a été introduite au cours des semaines ou mois précédents pour le même enfant.

La partie signalétique proprement dite se compose des quatre onglets suivants :

- INFOS INSCRIPTION

Clé 0049 Nom PLUMMER Date de naissance prévue 15/07/2006 Référence commune

Infos inscription | Enfant | Parents | Participation financière

Inscription créée le 01/12/2005 Etablie à

**Informations générales**

Demande faite par Mme Date d'entrée effective

N° carte d'identité 000-0000000-00 Pour l'entité 001

délivré par la commune de LIEGE Signature règlement

Date d'entrée souhaitée 01/12/2006 Signature contrat d'accueil

Choix de la langue pour les documents FR

**Souhaits des parents**

Choix 1 Choix 2 Choix 3 Choix 4 Choix 5 Choix 6

**Fréquentation**

Rythme présence TP

	Matin	Après-midi	Journée complète	Absent
Lundi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mardi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mercredi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jeudi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vendredi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Le rythme théorique des présences permet de paramétrer, par défaut, les présences de l'enfant et donc de définir la charge d'occupation théorique de la crèche à une date donnée.

- ENFANT

Clé 0049 Nom PLUMMER Date de naissance prévue 15/07/2006 Référence commune

Infos inscription | Enfant | Parents | Participation financière

**Informations sur l'enfant**

Rang familial 3 sur 3

Jumeaux

Famille nombreuse

Particularités sociales

Parent seul

Membre du personnel

Code priorité

Date de naissance

Remarques

**Champs personnalisés**

Divers 1		Divers 11	
Divers 2		Divers 12	
Divers 3		Divers 13	
Divers 4		Divers 14	
Divers 5		Divers 15	

- PARENTS

Infos inscription		Enfant		Parents		Participation financière	
<b>Père</b>							
Nom	PLUMMER Charles	Profession	EMPLOYE	Statut professionnel	Salarié	Employeur	Adm. Comm. Lg
Adresse	Rue Derrière le Castel 1	Statut professionnel	Salarié	Employeur	Adm. Comm. Lg	Temps de travail	<input checked="" type="radio"/> TP <input type="radio"/> Mi-Temps <input type="radio"/> Autre [ ] h/sem
Localité	4000 LIEGE 1	Revenus	1600	Email	PLU547@skynet.be		
Nationalité	Belge						
Tél. privé	04/568.12.23						
GSM	0493/549.563						
Tél bureau							
Número compte en banque	000-0000000-00						
<b>Mère</b>							
Nom	ANNE GREGOIRE	Profession	EMPLOYEE	Statut professionnel	Salarié	Employeur	VOS S.A.
Adresse	Rue Derrière le Castel 1	Statut professionnel	Salarié	Employeur	VOS S.A.	Temps de travail	<input type="radio"/> TP <input type="radio"/> Mi-Temps <input checked="" type="radio"/> Autre [23] h/sem
Localité	4000 LIEGE 1	Revenus	900	Email	A.GREGOIRE@VOS.be		
Nationalité	Belge						
Tél. privé	04/568.12.23						
GSM	0477/789.256						
Tél bureau							
Número compte en banque	000-0000000-00						

- PARTICIPATION FINANCIERE

Infos inscription		Enfant		Parents		Participation financière	
Nom	PLUMMER	Date de naissance prévue	15/07/2006	Référence commune			
Destinataire facture	Père	Total imposable	2500,00	Prix par demi jour	5,79	Le tarif journalier est calculé automatiquement sur base de l'imposable	
Tarif réduit	<input checked="" type="checkbox"/>	Montant de la caution	144,75	Prix par jour complet	9,65		
Nombre de jours pour l'acompte	15	Montant futur à payer par semaine	48,25			Le montant de la caution est calculé automatiquement en fonction du tarif journalier et du nombre de jours spécifié par l'utilisateur	
Versement caution	<input checked="" type="checkbox"/>	Date de versement de la caution	10/01/2006				
Compte en banque émetteur	240-0181752-75						
Remarques							

## Historique des actions

Parallèlement à la fiche de réservation, vous pouvez visualiser le détail des différentes actions liées à la demande, l'état d'avancement de celle-ci et les différents documents édités.

The screenshot displays the 'Historique des actions' (Action History) interface. At the top, there is a table with the following data:

Etabli le	Action	Modifié le	Document
01/12/2005	Inscription		0606003
01/12/2005	Statut Attente		
15/12/2005	Statut Accepté		0606005

Below the table are four buttons: 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Imprimer'. The 'Modifier' button is highlighted with a dashed border. An arrow points from the 'Modifier' button to a 'Modifier' modal window.

The 'Ajouter' modal window is also visible, with a dropdown menu open for the 'Action' field. The dropdown list contains the following options:

- Inscription
- Statut Attente
- Statut Accepté
- Statut Refusé
- Statut Arret
- Confirmation Acceptée** (highlighted)
- Confirmation Attente
- Confirmation Refusée
- Rappel
- Autre document
- Contrat accueil
- Inscription achevée

A callout box labeled 'Liste des actions possibles' (List of possible actions) points to this dropdown menu.

The 'Modifier' modal window shows the following fields:

- Action: Inscription
- Etabli le: 01/12/2005
- Etabli par: Marion
- Etabli à: 002
- Modifié le: / /
- Remarque: (empty text area)
- Référence du document: 0606003
- Nom du document: Attestation d'inscription
- Nombre de page: 1
- Impression du document:

Both modal windows have 'Ok' and 'Annuler' buttons at the bottom.

## Impression des documents

A chaque action correspond un document imprimable totalement paramétrable. Ces documents peuvent être imprimés en direct lors de la saisie de l'action.

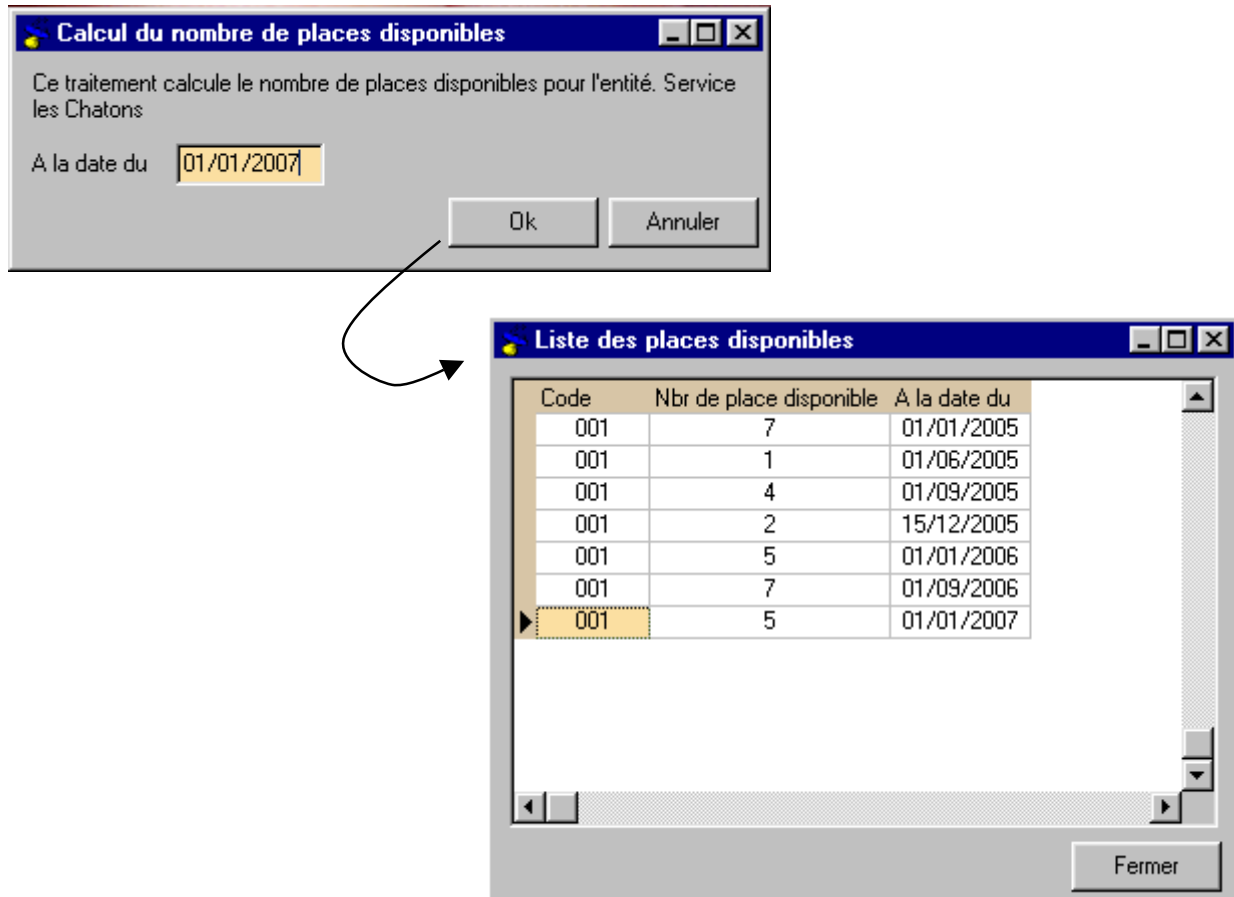
Ils peuvent également être (re)édités ultérieurement de façon individuelle, au départ de la fiche inscription, ou globalement, via le menu Réservations.

Etabli le	Action	Modifié le	Document
21/06/2006	Inscription		0606017
21/06/2006	Statut Accepté		0606018

- Inscription d'un enfant
- Calcul du nombre de places disponibles
- Transfert des inscriptions approuvées dans Bambino
- Lettres de mise en attente**
- Lettres de rappel
- Listes ▶
- Documents paramétrables ▶
- Informations ▶
- Tables annexes ▶

## Calcul du nombre de places disponibles

Ce point vous permet de calculer, à une date donnée, le nombre de places disponibles dans l'entité de votre choix.



## Transfert des inscriptions approuvées dans Bambino

Ce point du menu vous permet de transférer dans le fichier signalétique des enfants, les fiches des réservations qui ont été approuvées et ce, afin d'éviter un double encodage.

**Transfert des inscriptions dans Bambino**

Vous allez envoyer les inscriptions sélectionnées dans Bambino.

Sélection

**Informations fichiers**

Transférer dans le dossier 001 - Les oursons

Longueur de la clé du fichier des enfants 4

Sélection des inscriptions qui ont une date d'entrée réelle 0072 VANBRABANT

0072 VANBRABANT

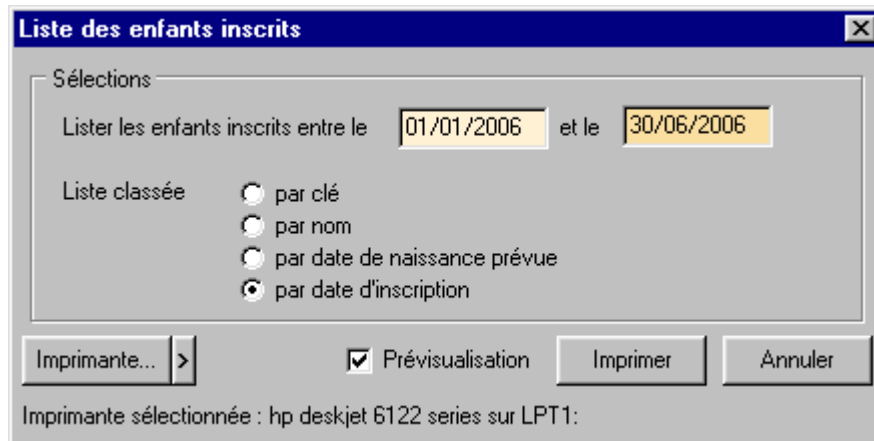
**Zone personnalisée de la fiche enfant du dossier 2001**

Divers 1	Inscription établie à la dat	Divers 11	
Divers 2	Date d'entrée souhaitée	Divers 12	
Divers 3		Divers 13	
Divers 4		Divers 14	
Divers 5		Divers 15	

Ok Annuler

## Listes des inscriptions

La liste des inscriptions peut être obtenue pour la période de votre choix, classée par nom, par code, par date de naissance prévue ou par date d'inscription. Une autre liste des inscriptions classées sur base du statut en cours est également disponible.



**Liste des enfants inscrits**

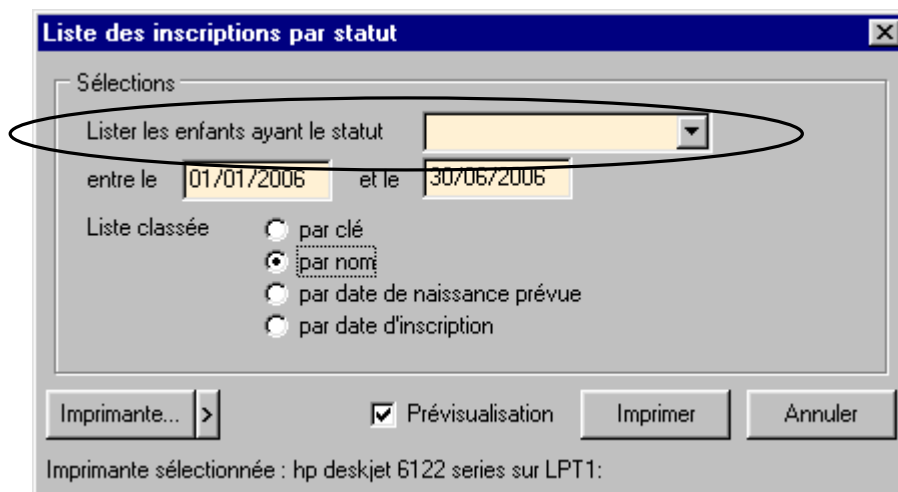
Sélections

Lister les enfants inscrits entre le  et le

Liste classée

- par clé
- par nom
- par date de naissance prévue
- par date d'inscription

Imprimante sélectionnée : hp deskjet 6122 series sur LPT1:



**Liste des inscriptions par statut**

Sélections

Lister les enfants ayant le statut  entre le  et le

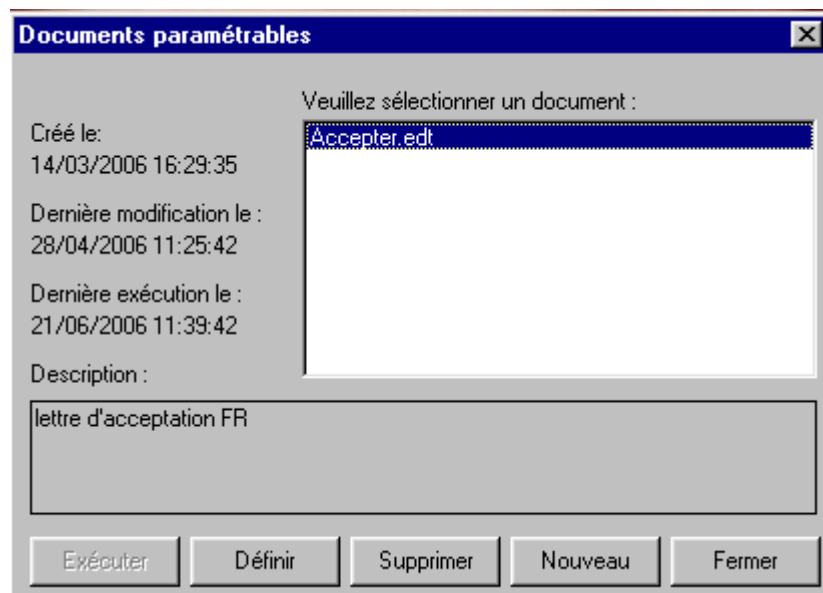
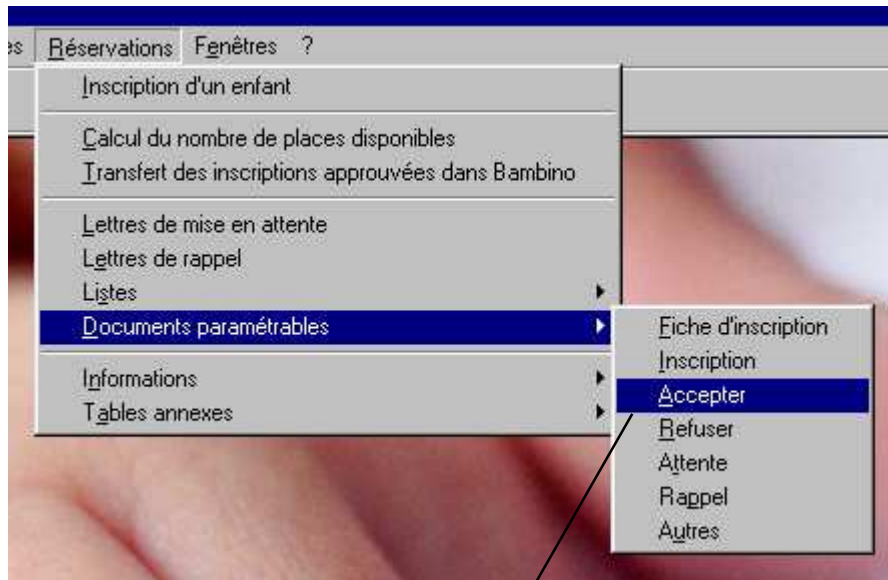
Liste classée

- par clé
- par nom
- par date de naissance prévue
- par date d'inscription

Imprimante sélectionnée : hp deskjet 6122 series sur LPT1:

## Documents paramétrables

Différents documents, correspondant aux différents statuts d'une inscription, sont définis dans le programme. Ces documents sont entièrement paramétrables par l'utilisateur qui pourra ainsi les modifier en fonction des besoins de son entité.



## Informations

Différents renseignements nécessaires à la bonne gestion des inscriptions sont accessibles via ce point du menu. Il s'agit de :

- INFORMATIONS SUR LA CRECHE

Ce point reprend les différentes crèches gérées par l'entité ainsi que le nombre de lits pour lesquels elles sont agréées et le dossier Bambino qui leur correspond.

Code	Nom de l'entité	Nb place minimum	Nb place maximum	Numéro de dossier de la
001	Service les Chatons	25	25	0001
002	Service les Oursons	30	30	0002

- INFORMATIONS SUR LES PLACES DISPONIBLES

Ce point est un historique du point de *Calcul du nombre de places disponibles*.

Code	Nbr de place disponible	À la date du
001	7	01/01/2005
001	1	01/06/2005
001	4	01/09/2005
001	2	15/12/2005
001	5	01/01/2006
001	4	21/06/2006
001	7	01/09/2006
001	5	01/01/2007

- HISTORIQUE DU COURRIER

L'historique des courriers peut être obtenu pour la période de votre choix, avec classement possible par type ou numéro de courrier, par date ou par classement sur la clé ou le nom de l'enfant.

**Historique du courrier**

Période :      Clé     Type     Clé enfant     Nom enfant     Date   

Recherche :

Numéro de courrier	Clé de l'enfant	Nom	Type de document	Date de créa
0606008	002-0049-62006	PLUMMER	ATTENTE	20/06/2006
0606004	002-0049-62006	PLUMMER	ATTENTE	08/06/2006
0606021	002-0050-12006	VALERE	INSCENF	21/06/2006
0606022	002-0052-12006	COLIN	INSCENF	26/06/2006
0606019	002-0049-122005	PLUMMER	INSCENF	21/06/2006
0606001	002-0049-62006	PLUMMER	INSCENF	07/06/2006
0606017	002-0052-62006	COLIN	INSCENF	21/06/2006
0606006	002-0050-62006	VALERE	INSCENF	15/06/2006
0606003	002-0049-62006	PLUMMER	INSCENF	08/06/2006
0606002	002-0049-62006	PLUMMER	INSCENF	07/06/2006
0606023	002-0052-12006	COLIN	REFUS	26/06/2006

DEVELOPPEMENT ET DISTRIBUTION INFORMATIQUE SA  

---

RESERVATIONS

**Etats édités**



## Fiche d'inscription

Page 1

Crèche	Service les Oursons
N° d'encodage	002-0050-12006
Date	02/01/2006
N° lettre	

**1. DEMANDE D'INSCRIPTION**  
**1.a. A remplir par la responsable**

Nom de l'enfant	VALERE
Prénom de l'enfant	
Lieu et date de naissance	01/07/2006
Date de la demande	02/01/2006
Date d'entrée souhaitée	04/11/2006
Mode de fréquentation	32h/sem
Proposition infirmière sociale	

Nom du père	VALERE	Nom de la mère	LEJEUNE
Prénom du père	MARC	Prénom de la mère	Valérie
Employeur	LCI	Employeur	RVB sprl
Profession	Informaticien	Profession	comptable
Horaire de travail	36	Horaire de travail	23
Revenus mensuels nets	1993	Revenus mensuels nets	805
Adresse privée	Rue du Pacifique 15 4052 BEAUFAYS	Adresse privée	Rue du Pacifique 15 4052 BEAUFAYS
Tel. privé	04/380.14.78	Tel. privé	04/380.14.78
Tel. bureau		Tel. bureau	
GSM	0499/875.321	GSM	0477/458.214
Demande faite par M/Mme	Mr & Mme VALERE		
Carte d'identité n°	000-0000000-00		
Délivré par la commune de			

Code priorité :

-----

**1.b. Observations de la responsable**

--

**2. ACCEPTATION**

Nom de l'enfant	VALERE
Prénom de l'enfant	
Date de naissance	01/07/2006

N° d'encodage	002-0050-12006
Date d'inscription	02/01/2006
Date d'acceptation proposée	

Explications complémentaires

Etabli le	Signature responsable
-----------	-----------------------

## CONTRAT D'ACCUEIL

Conformément à l'article 67.5 de l'arrêté du 27 février 2003 portant réglementation générale des milieux d'accueil, pour obtenir l'agrément de l'Office, le milieu d'accueil doit conclure avec les parents un contrat d'accueil selon le modèle établi par l'O.N.E.

### Entre

**CRECHE TEST - Chaussée de Tongres 295 - 4000 LIEGE**  
**REPRESENTE PAR : M.- C. VOS      FONCTION : Directrice**  
**PERSONNE DE CONTACT :Mme VASSEUR ou Mme DUBOIS**  
**TELEPHONE : 04.239.64.50    info@ddi.be    FAX:04.239.64.55**

### ET (Identification des parents ou des personnes qui confient l'enfant)

**Mr & Mme VALERE**  
**Nom et prénom de l'enfant VALERE**  
**Date de naissance 01/07/2006**  
**Résidence habituelle Rue du Pacifique 15 4052 BEAUFAYS**

### Il est convenu ce qui suit :

#### Article 1

Le milieu d'accueil reçoit l'enfant dénommé ci-dessus à raison de **quatre ou cinq jours ou demi-jours par semaine** selon l'horaire précisé dans la fiche hebdomadaire de présence ci-dessous.

Ce contrat est conclu pour la période de 04/11/2008.

#### Article 2

La confirmation des périodes d'absence par les parents se fait la dernière semaine du mois qui précède la période.

#### Article 3

Le milieu d'accueil reçoit les enfants du lundi au vendredi de 7 heures 30 à 18 heures.

Les enfants sont attendus avant 9 heures 30 et sont repris entre 14 heures 30 et 18 heures. Ce qui signifie qu'à 18 heures, chaque famille doit avoir quitté la crèche.

Nous n'acceptons ni entrées, ni sorties entre 12 heures 15 et 14 heures 30, temps consacré à la sieste.

#### Article 4

Le milieu d'accueil est fermé et/ou en congé durant les périodes suivantes :

- jours fériés légaux (ou récupération)
- les 4 jours associés au lundi de Pâques
- les 4 jours associés au 21 juillet
- les 4 jours associés au 15 août
- les 8 jours associés au jours de Noël et de l'an. Le calendrier sera distribué au début de l'année.

#### Article 5

Les modalités du présent contrat peuvent être revues de commun accord entre les parties, notamment si les conditions de l'accueil sont modifiées.

Cette modification fera l'objet d'un **avenant au contrat**.

**Article 6****participation financière parentale**

Toute journée réservée sur base de la fiche hebdomadaire est due selon le barème de la participation financière parentale fixée par l'arrêté du 27 février 2003 (annexe 1 de l'arrêté), sans préjudice des articles 69 et 71 (ci-dessous).

Seules peuvent être exonérées les journées visées par l'article 71 de l'arrêté précité, telles qu'arrêtées par le Gouvernement de la Communauté française, sur proposition de l'Office.

Les parents s'engagent à fournir les documents probants en vue de déterminer leur redevance journalière sur base de leurs revenus mensuels nets.

A défaut, le taux maximal du barème de participation financière leur sera appliqué.

Le paiement de la crèche doit être réglé par domiciliation.

**Article 7**

Les parents reconnaissent avoir pris connaissance du Règlement d'Ordre Intérieur et s'engagent à le respecter. Les parents déclarent également avoir eu connaissance du projet d'accueil du milieu d'accueil.

**Article 8**

En cas de rupture du contrat donnant lieu à un litige, une possibilité de recours est ouverte aux parents auprès du Comité subrégional de l'Office concerné, à savoir

Madame, Monsieur, la(le) Président(e)

Comité subrégional de Bruxelles

rue de l'Hôpital 31/1 - 1000 Bruxelles

**Article 9**

Les congés des parents doivent être programmés dans le mois qui précède pour pouvoir être déduits. Ceci en dehors des mois de juillet et août.

**Article 10**

Les parents préparent l'entrée de leur enfant au milieu d'accueil en collaboration avec celui-ci pendant une période de "familiarisation". Il s'agit de 6 rendez-vous d'une heure environ. Celle-ci s'étend sur la quinzaine précédant l'entrée.

**FICHE HEBDOMADAIRE DE PRESENCE**

Entourez les présences réservées (matin et / ou après-midi.)

Rappel: minimum 4 jours ou demi jours par semaine.

<u>Lundi</u>	<u>mardi</u>	<u>mercredi</u>	<u>jeudi</u>	<u>vendredi</u>
matin	matin	matin	matin	matin
après-midi	après-midi	après-midi	après-midi	après-midi

**AVANCE FORFAITAIRE SUR LE COMPTE n°: 240-0530459-67 DE LA CRECHE  
LIEGE , le 1 août 2006**

**signatures : les parents**

**le milieu d'accueil**

## Liste des inscriptions

Liste des enfants inscrits entre le 01/01/2006 et le 01/08/2006			
Date : 01/08/2006 Page 1			
<i>Cle</i>	<i>Enfant</i>	<i>Date Nais. Prev.</i>	<i>Inscrit le</i>
0052	COLIN	14/09/2006	02/01/2006
0050	VALERE	01/07/2006	02/01/2006
0051	CHARLIER	21/03/2007	15/01/2006
0053	DENIS	15/04/2007	02/02/2006
0054	MOUREAU	03/05/2007	05/03/2006
0055	DA SILVA	01/09/2007	09/03/2006
0056	ROBERTI	01/09/2006	19/03/2006
0057	JASON	20/04/2007	25/03/2006
0058	WINCKS	20/04/2007	04/04/2006
0059	MAMADOU	01/12/2006	12/04/2006
0060	KLINKENBERG	15/02/2007	21/04/2006
0061	TREBUCHET	01/09/2006	02/05/2006
0062	TORRES	15/08/2006	05/05/2006
0063	FRANCOIS	24/07/2006	14/05/2006
0064	BEN BRAHIM	03/02/2007	21/05/2006
0065	RIGALI	14/02/2007	28/05/2006
0066	WEPIN	25/03/2007	02/06/2006
0070	CALLEN	08/04/2007	10/06/2006
0071	DEL RUELLE	24/12/2006	11/06/2006
0072	VANBRABANT	25/04/2007	13/06/2006
0073	LEGROS	01/12/2006	19/06/2006
0074	LABASSE	26/05/2007	21/07/2006



CRECHE TEST  
Chaussée de Tongres 295  
4000 - LIEGE

Tél : 04/239.64.50  
Fax : 04/239.64.55  
E-Mail : info@ddi.be

Liège, le 02/01/2006

### ATTESTATION D'INSCRIPTION

Par la présente, nous attestons avoir reçu ce jour, Mr & Mme VALERE domiciliés  
Rue du Pacifique 15 à 4052 BEAUFAYS.

La naissance de leur enfant est prévue le 01/07/2006.

La demande d'inscription sera traitée en temps opportun.

Nom de la responsable  
M.-H. VOS

Signature

## Acceptation



Liège, le 25/07/2006

CRECHE TEST  
Chaussée de Tongres 295  
4000 - LIEGE

Tél : 04/239.64.50  
Fax : 04/239.64.55  
E-Mail : info@ddi.be

**Mr & Mme VALERE**  
Rue du Pacifique 15

4052 BEAUFAYS

N/Réf: C06-07001

Votre correspondant : Valérie FASTRE

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer que, suite à la proposition de Madame Fastré, assistante sociale, j'ai émis un avis favorable sur la demande d'accueil de votre enfant à la crèche **Service les Oursons** à partir du **04/11/2006**.

Des instructions en ce sens ont été données.

La responsable de la crèche vous attend et se fera un plaisir de répondre à toutes vos questions. Elle vous fournira tous les renseignements nécessaires en vue de rendre le séjour de votre enfant aussi profitable que possible et se tient à votre entière disposition pour toutes les informations que vous pourriez souhaiter.

D'autre part, je vous prie de communiquer immédiatement à la responsable de la crèche toute modification dans votre situation familiale (changement d'adresse, situation professionnelle...).

Heureuse d'avoir pu apporter une réponse favorable à votre demande, je vous prie d'agrèer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

La directrice,

M.-C. VOS



Liège, le 15 mai 2006

CRECHE TEST  
Chaussée de Tongres 295  
4000 - LIEGE

Tél : 04/239.64.50  
Fax : 04/239.64.55  
E-Mail : [info@ddi.be](mailto:info@ddi.be)

**Mr & Mme TREBUCHET**

Eld Saucy 12

N/Réf. : [C06-07003](#)4000 LIEGE 1Votre correspondant : Valérie FASTRE

Madame, Monsieur,

Votre demande d'inscription pour votre enfant m'est bien parvenue.

Malheureusement, je ne peux vous garantir actuellement que votre enfant pourra être accueilli car la demande dépasse largement la capacité d'accueil. En temps opportun, votre dossier sera examiné en tenant compte des critères de priorité qui sont repris dans le règlement. Ce règlement vous sera remis en cas d'acceptation de votre enfant mais il vous est toujours loisible d'en prendre connaissance dès aujourd'hui à la crèche

D'autre part, comme prévu par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 27 février et 24 septembre 2003, il est impératif de confirmer par écrit votre demande auprès des responsables de la (des) crèche(s) au plus tard dans les 10 jours ouvrables suivant le 6ème mois révolu de grossesse.

En vous souhaitant bonne réception de la présente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments distingués.

La directrice,

M.-C. VOS

## Refus



CRECHE TEST  
Chaussée de Tongres 295  
4000 - LIEGE

Tél : 04/239.64.50  
Fax : 04/239.64.55  
E-Mail : info@ddi.be

Liège, le 25 juillet 2006

**Mr & Mme TREBUCHET**  
Bld Saucy 12  
4000 LIEGE 1

*Votre correspondante : Valérie FASTRE*

Madame, Monsieur,

**Concerne : refus d'inscription de votre(vos) enfant(s) (application de l'article 50 §3 de l'arrêté du 27.02.03).**

Comme suite à votre demande d'inscription en attente du 02/05/2006, nous sommes au regret de vous informer du refus d'inscription de votre(vos) enfant(s), sur base du(des) critère(s) repris ci-après, au sein de notre milieu d'accueil, à savoir :

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT: **TREBUCHET**  
DATE DE NAISSANCE (PRESUMEE OU EFFECTIVE): **01/09/2006**  
NOMBRE SOUHAITE DE JOURS/DEMI-JOURS DE PRESENCE/MOIS: JC:**12 AM:0 PM:8**  
DATE PRESUMEE DE DEBUT DE L'ACCUEIL : **01/12/2006**

Ce refus est motivé par :

- l'absence de place disponible à la date présumée du début de l'accueil
- absence de place
- absence de place, compte tenu de l'horaire demandé ; en effet, nous ne disposons pas à cette date de places à temps plein - mi-temps.
- l'incompatibilité de votre demande avec le projet d'accueil et/ou le règlement d'ordre intérieur de notre milieu d'accueil (\*).

(\*) En effet, votre demande

.....  
alors que .....

Par ailleurs, nous transmettons, à toute fin utile votre demande au Comité subrégional de l'O.N.E.

En vous souhaitant bonne réception de la présente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments très distingués.

La Directrice,  
M.-C. VOS

## Rappel



Liège, le 11 août 2006

CRECHE TEST  
Chaussée de Tongres 295  
4000 - LIEGE

Tél : 04/239.64.50  
Fax : 04/239.64.55  
E-Mail : info@ddi.be

**Mr & Mme VALERE**  
Rue du Pacifique 15

4052 BEAUFAYS

Votre correspondante : V. FASTRE

Madame, Monsieur,

Nous nous permettons de vous réécrire pour vous signaler qu'en date du 25/07/2006, vous n'avez pas confirmé l'inscription de votre enfant.

Nous vous demandons donc de régulariser cette situation dans les quinze jours à venir, faute de quoi, la place sera octroyée automatiquement à un autre enfant.

Au cas où vous désiriez des informations complémentaires, nous vous invitons à nous recontacter, en semaine, au 04/239.64.50.

Dans l'attente de vos nouvelles, recevez, Madame, Monsieur, l'assurance de nos salutations distinguées

La Directrice  
M.-C. VOS