

Table des matières

Fiche signalétique	2
Saisie des dons	3
Traitements spécifiques	4
Cumul des dons	4
Numérotation des fiches	5
Impression des fiches et du récapitulatif	6
Etats édités	7

Fiche signalétique

Le module Donateur intégré à Audit 3000 prend en charge la gestion des fiches signalétiques de vos donateurs, la saisie des dons (depuis les financiers de votre comptabilité ou de façon indépendante) et l'édition du récapitulatif des dons ainsi que des fiches d'exonération fiscale.

Clients

Clé: 0009 | Nom: Minon | Banque: -

Titre: Monsieur l'Abbé
 Adresse: Rue de l'Eglise 12
 Localité: 4800 VERVIERS
 Téléphone: 087/23.15.47

Attestation souhaitée

Financier: **F0001**
 N° fiche: **4**
 Imprimée: **Oui**
 Montant: **597**

Dons antérieurs :

Historique	Historique des documents	Véhicules					
Période	Date	Journal	Pièce	Débit	Crédit	S	Libellé
0501	10/01/2005	FORTI	91		268,00		
0507	15/07/2005	FORTI	112		204,00		
0509	12/09/2005	FORTI	116		125,00		

A ce jour		Clôuré		Chiffre d'affaire	
Débit	0,00	Débit	0,00	C.a.	0,00
Crédit	597,00	Crédit	0,00	T.v.a.	0,00
Solde	-597,00	Solde	0,00	Total	0,00

Tous les mouvements: 0,00 - 597,00 = -597,00

Zones mises à jour automatiquement par les traitements de cumul, de numérotation et d'impression des dons.

Saisie des dons

La saisie des dons s'effectue de la même façon que celle des écritures financières.

The screenshot shows the 'Saisie financiers' window with the following details:

- Titre: Saisie financiers
- Période: 0509, Septembre 2005
- Journal: F0001, Fortis Euro
- N° d'écriture: 116
- Solde de départ: 1687,50
- Date: 12/09/2005
- Solde final: 1 812,50
- Total extrait: 125,00
- Ligne: 1/1
- Libellé manuel

	CFG	Compte	Intitulé compte	Montant	Fact.	Libellé	Date	Case
▶ 1	C	0009	Minon	125			12/09/2005	

An arrow points from the 'Donateur' button at the bottom to the 'CFG' column of the first row in the table. The 'Donateur' button is circled in red.

Buttons at the bottom: Donateur, Letrage [F7], Sauver, Annuler.

Dans le cas d'un dossier qui ne serait pas exclusivement 'donateur', ce bouton permet de marquer les écritures 'donateur' afin de les différencier des autres.

Traitements spécifiques

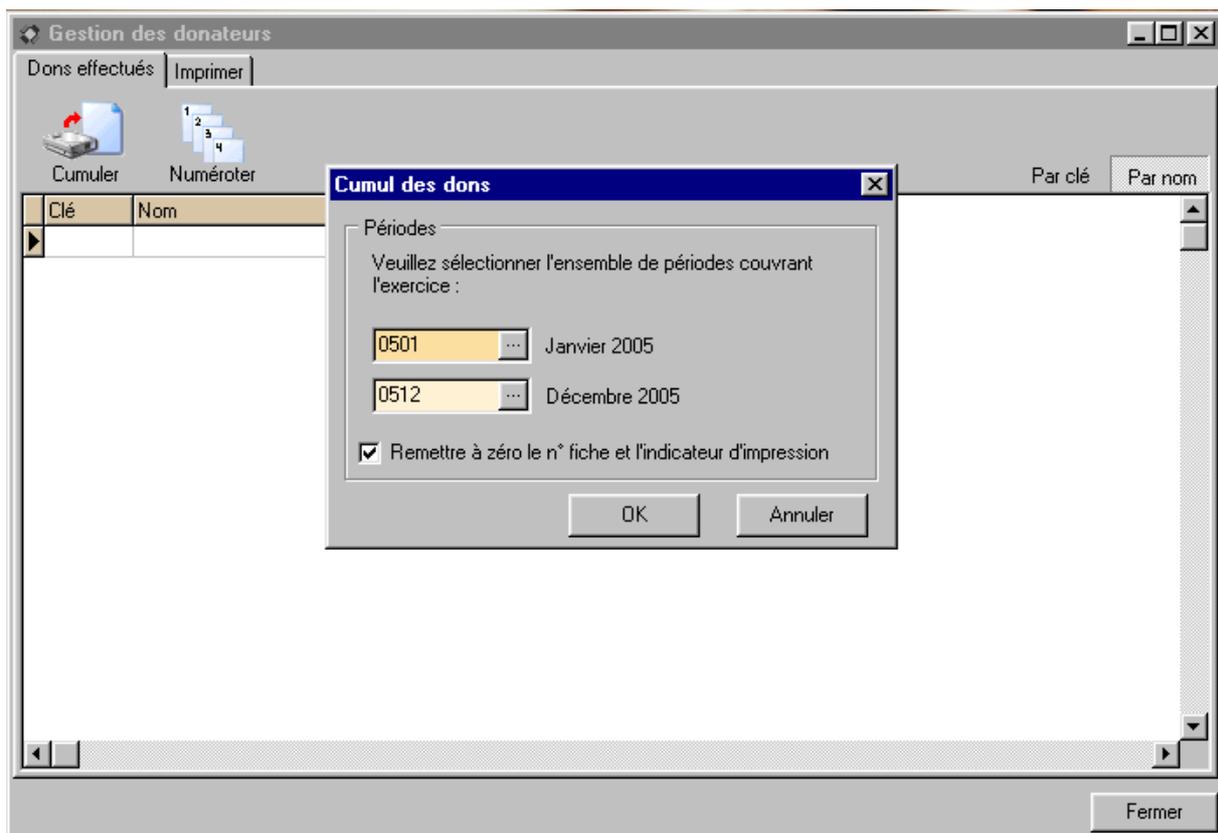
L'accès aux traitements spécifiques à la gestion des dons se fait via le menu Traitements divers – Gestion des donateurs.

Les traitements spécifiques à la gestion des donateurs sont les suivants.

1. Cumul des dons
2. Numérotation des fiches
3. Impression des fiches
4. Impression du récapitulatif

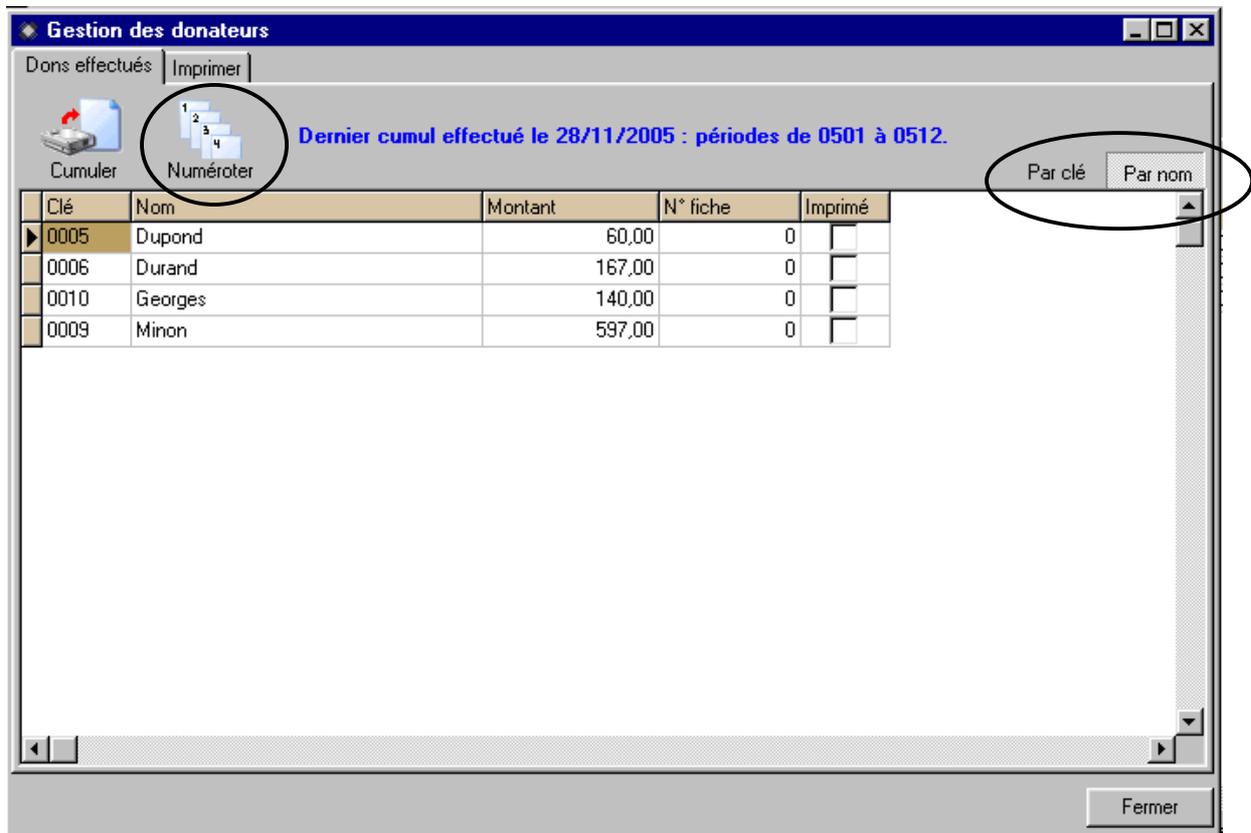
Cumul des dons

Ce traitement consiste à totaliser les dons de chaque donateur. Il est également possible de remettre à zéro les numéros de fiche (attestations fiscales) et l'indicateur d'impression (marque dans la fiche du donateur qui indique que son attestation a déjà été établie).

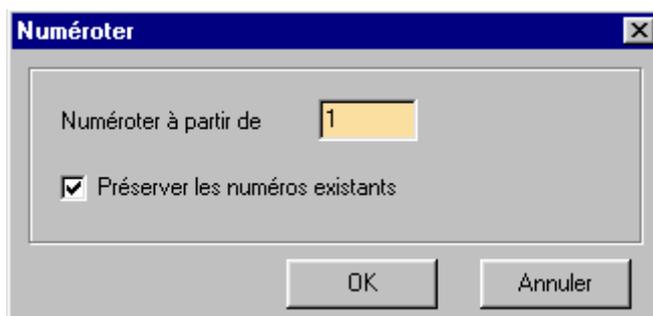


Numérotation des fiches

Après le cumul des dons, on peut consulter les résultats à l'écran.



C'est via ce point que l'on gère la numérotation des fiches. On peut attribuer les numéros manuellement dans le tableau ou automatiquement via le bouton *Numéroter*. La numérotation automatique des fiches peut se faire selon l'index des codes ou celui des noms. Une option permet de préserver (ou d'écraser) les numéros préexistants.



Impression des fiches et du récapitulatif

C'est par cette option que l'on pourra imprimer respectivement les fiches individuelles et le récapitulatif. Le modèle des fiches individuelles est entièrement paramétrable.

The screenshot shows a window titled "Gestion des donateurs" with a menu bar containing "Dons effectués" and "Imprimer". The main area has a tabbed interface with "Imprimer" selected. The "Année" field is set to "2005". There are two radio button options: "Liste récapitulative des fiches délivrées" (selected) and "Fiches d'exonération fiscale". Under the first option, "Fait à" is "LIEGE" and "Nom et qualité du signataire" is "M. Grégoire, Directeur". Under the second option, "Imprimer toutes les fiches" is selected, "Imprimer la fiche en cours" is "0005, Dupond", and "Non imprimées uniquement" is checked. At the bottom, there is a printer selection button "Imprimante... >", a checked "Prévisualisation" checkbox, and "Imprimer" and "Annuler" buttons. A status bar at the bottom indicates "Imprimante sélectionnée : hp deskjet 6122 series sur LPT1:" and a "Fermer" button.

◆ Gestion des donateurs

Dons effectués | Imprimer

Année 2005

Liste récapitulative des fiches délivrées

Fait à LIEGE

Nom et qualité du signataire M. Grégoire, Directeur

Fiches d'exonération fiscale

Imprimer toutes les fiches

Imprimer la fiche en cours : 0005, Dupond

Non imprimées uniquement

Imprimante... > Prévisualisation Imprimer Annuler

Imprimante sélectionnée : hp deskjet 6122 series sur LPT1:

Fermer

Etats édités

Liste récapitulative (pages 1 et 2)

Liste récapitulative des reçus délivrés		
Institution bénéficiaire : D.D.I. CHEE DE TONGRES 295 4000 LIEGE N.N. :		Année : 2005
		Page 1
N° d'ordre	Nom et adresse du donateur	Montant
1	Monsieur Dupond Rue des Anges 14 4000 LIEGE	60,00
2	Madame Durand Rue des Trixhes 4020 JUPILLE-SUR-MEUSE	167,00
3	Monsieur et Madame Georges RUE VERT VINAVE 4 4041 VOTTEM	140,00
4	Monsieur l'Abbé Minon Rue de l'Eglise 12 4800 VERVIERS	597,00
TOTAL DEFINITIF POUR L'ANNEE 2005		964,00

<p>Institution bénéficiaire : D.D.I. CHEE DE TONGRES 295 4000 LIEGE N.N. :</p> <p>Année : 2005</p> <p>La liste des donateurs et les montants relevés sont certifiés exacts et véritables pour la somme de 964,00 EUR (neuf cent soixante quatre euros).</p> <p>4 (quatre) reçus délivrés.</p> <p style="text-align: center;">Fait à LIEGE, le 28 novembre 2005</p> <p style="text-align: center;">M. Grégoire, Directeur</p>

Fiche (exemple 1)

FICHE D'EXONERATION FISCALE

Reçu délivré en application de l'article 107 du code des impôts sur les revenus 1992, en matière d'immunité fiscale de certaines libéralités.

Année : **2005**N° d'ordre : **1**

Institution bénéficiaire :

**D.D.I.
CHEE DE TONGRES 295
4000 LIEGE**

Donateur :

**Monsieur Dupond
Rue des Anges 14
4000 LIEGE**

a versé :

Le 10/01/2005	la somme de	45,00 EUR
Le 15/07/2005	la somme de	15,00 EUR

pour un montant total de : **60,00 EUR**
(soixante euros)

effectué à titre définitif et irrévocable.

Certifié exact, le **28 novembre 2005**

Jean DURANT, Trésorier.

Fiche (exemple 2)

D.D.I.
CHEE DE TONGRES 295
4000 LIEGE

Monsieur l'Abbé Minon
Rue de l'Eglise 12
4800 VERVIERS

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre don, et nous vous en remercions vivement. Cette contribution nous aidera à développer nos activités. C'est grâce à des dons comme le votre que nous pouvons mener à bien notre mission au quotidien.

Vous trouverez ci-dessous la fiche d'exonération destinée à l'administration des contributions.

En réitérant nos remerciements, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments dévoués.

Jean DUPONT, Président.

FICHE D'EXONERATION FISCALE

Reçu délivré en application de l'article 107 du code des impôts sur les revenus 1992, en matière d'immunité fiscale de certaines libéralités.

Année : **2005**

N° d'ordre : **4**

Institution bénéficiaire :

**D.D.I.
CHEE DE TONGRES 295
4000 LIEGE**

Donateur :

**Monsieur l'Abbé Minon
Rue de l'Eglise 12
4800 VERVIERS**

a effectué le versement de **597,00 EUR** (cinq cent nonante sept euros), à titre définitif et irrévocable.

Certifié exact, le **28 novembre 2005**

Jules DURANT, Trésorier