



développement et distribution informatique

bambino windows

gestion des accueillantes

développement et distribution informatique SA | chaussée de Tongres, 295 | 4000 Liège
Tél 04 239 64 50 | Fax 04 239 64 55 | www.ddi.be | info@ddi.be
RCLg 184 035 | TVA 449.548.973 | FORTIS 240-0530459-67

Table des matières

Introduction.....	5
La fenêtre principale de l'application	6
Le schéma de l'application	7
La fiche signalétique de l'accueillante.....	8
La fiche signalétique de l'enfant	12
L'encodage des présences par accueillante	19
L'encodage des absences	21
La liste de contrôles des UTT	22
La facturation	23
Les attestations fiscales.....	25
Le relevé trimestriel ONE	26
La liste des consultations ONE	27
La demande de subsides	28
Le rapport d'activité trimestriel ONE	29
La correction de facturation.....	30
Les feuilles de calcul ONSS	31
Le certificat de chômage pour accueillantes C 220 B.....	32
La fiche d'indemnités accueillante.....	33
La société DDI.....	34
DDI c'est aussi	35

Introduction

Le module Accueillantes a pour but de gérer indépendamment les prestations des accueillantes et des enfants concernés, tout en assurant la mise à jour automatique de ces dossiers dans les différents points du logiciel Bambino.

A partir de l'encodage des présences, ce module propose plusieurs listes, dont notamment le relevé trimestriel ONE spécifique aux accueillantes, une liste de dépassement UTT, de même que la demande de subsides destinée à l'ONE et le remplissage de la feuille de calcul ONSS.

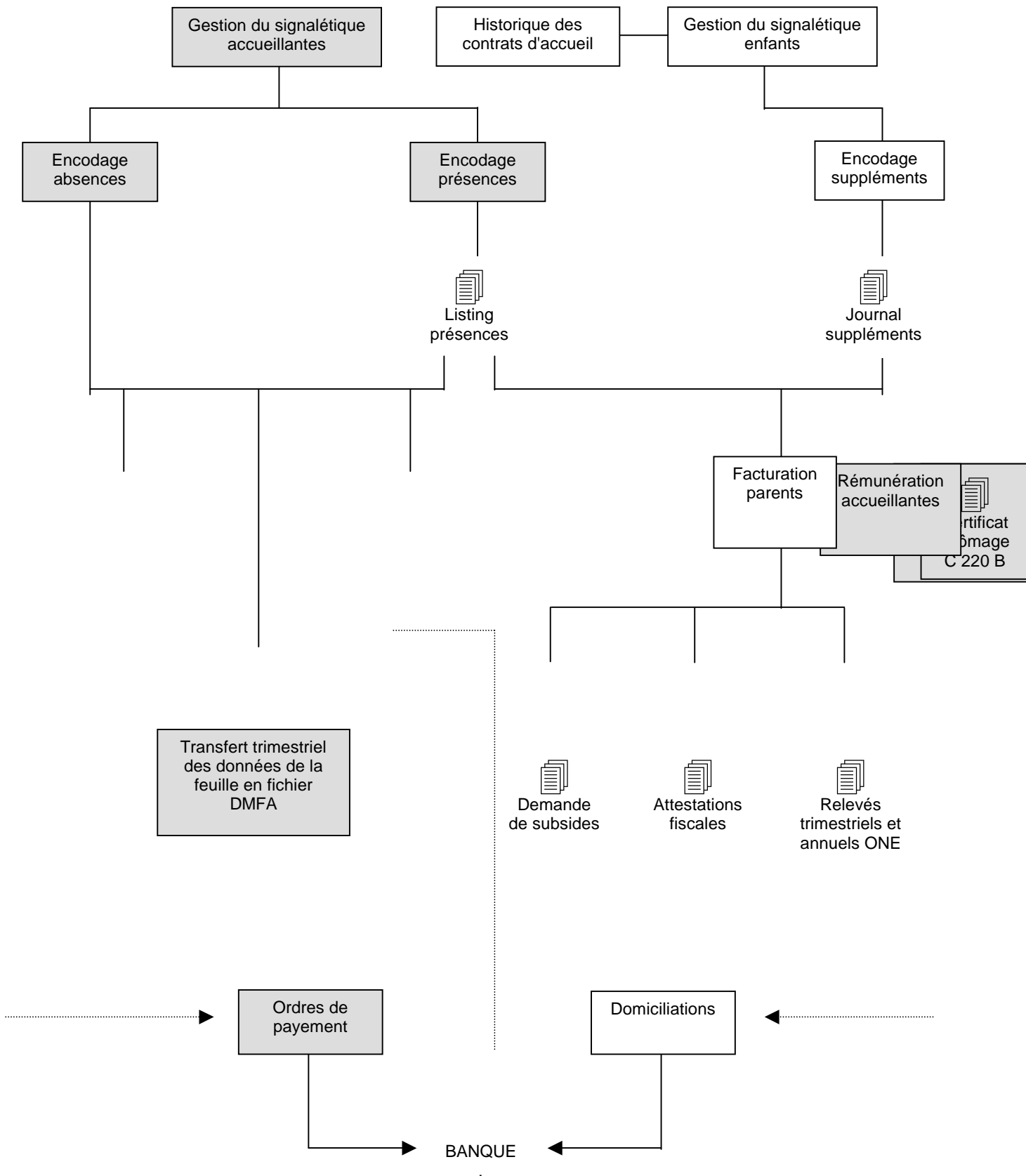
Le nouveau statut de l'accueillante(e) est également pris en charge par le logiciel.

La fenêtre principale de l'application

Barre d'outils
paramétrable



Le schéma de l'application



La fiche signalétique de l'accueillante

La fiche **accueillantes** contient les différents éléments signalétiques. En outre, différents onglets associés à cette fiche permettent de gérer les contacts établis, les enfants habituellement en gardiennat, les autorisations de dépassement d'UTT, l'historique des absences et de visualiser les rémunérations mensuelles et le chômage éventuel.

The screenshot shows the 'Accueillantes' software interface. The main form is for 'Julia Goblet' (Clé: 145, N°: 52). The 'Général' tab is active, showing contact information like 'Route de Lincé' and '4140 SPRIMONT'. A 'Mémo' section is empty. On the right, the 'Enfants' tab is active, displaying a table of children with columns for 'A partir du', 'Séq', and days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa, Di).

Enfant	A partir du	Séq	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1521 LEONARD Mae	01/08/2008	1	2	2	2	2			
1818 VANBRABANT Eleanor	17/03/2008	1	2	2	2	2	2		
1892 LAMBINON Guillaume	01/10/2008	1	2		2	2	2		
1948 DEPAUW Antoine	02/04/2008	1		2	2		2		
1954 DISPA Louise	01/09/2008	1		2	2	2			
2060 STASSEN Emily	01/09/2008	1	2		2		2		
2077 PASTEUR Théo	01/09/2008	1	2			2	2		

Onglet Divers

The screenshot shows the 'Divers' tab of the software interface. It contains fields for 'Consultation ONE', 'Assistante sociale' (AD ANTOINE Denise), 'Contact', 'Groupe formation', and 'Capacité reconnue' (4). A 'Maladie de longue durée' section has empty date and code fields. Below is a 'Champs personnalisés' section with 15 numbered input fields (Divers 1 to Divers 15). A checkbox 'Editer C2208' is checked.

Onglet Enfants

Enfant	A partir du	Séq.	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1521 LEONARD Mae	01/08/2008	1	2	2	2	2			
1818 VANBRABANT Eleanor	17/03/2008	1	2	2		2	2		
1892 LAMBINON Guillaume	01/10/2008	1	2		2	2	2		
1948 DEPAUW Antoine	02/04/2008	1		2	2		2		
1954 DISPA Louise	01/09/2008	1		2	2	2			
2060 STASSEN Emily	01/09/2008	1	2		2		2		
▶ 2077 PASTEUR Théo	01/09/2008	1	2			2	2		

Contrat d'accueil des enfants

Projection au 30/06/2009 ...

Onglet Contacts

Date	Contact	Type	Libellé
▶ 19/03/2008	AD	TRI	ok
30/06/2008	AD	TRI	tb

Ajouter Modifier Supprimer

Onglet Autorisation de dépassement UTT et capacité d'accueil

The screenshot shows the 'Capacité d'accueil' (Capacity) section with a table and buttons. The table has columns 'À partir' and 'Capacité'. One entry is visible: '17/03/2008' with a capacity of '4'. Buttons for 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer' are present.

Below it is the 'Périodes pendant lesquelles un dépassement d'UTT est autorisé' (Periods during which a UTT overrun is authorized) section. It has a table with columns 'Trim. début', 'Trim. fin', and 'UTT'. A modal dialog 'Ajouter dépassement UTT' is open, showing fields for 'Trimestre de début' (2-2008), 'Trimestre de fin' (2-2008), and 'UTT trimestrielles' (0). Buttons for 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'OK', and 'Annuler' are also visible.

Onglet Absences

The screenshot shows the 'Absences' section with a table of absence data for 2008 and 2009. The table has columns: Année, Capital, Vacance Ss solde, Fériés, Maladie, Maternité, Accident, Mal. profi.

Année	Capital	Vacance Ss solde	Fériés	Maladie	Maternité	Accident	Mal. profi
2008	20	20	0	6	0	0	0
2009	20	5	0	7	0	0	0

Below the table is a calendar grid for the year 2009, showing months from 01-2009 to 12-2009. The grid contains letters (F, V) and red squares indicating absence periods. A modal dialog 'Ajouter un capital-congé initial' is open, showing fields for 'Année' (2009) and 'Capital-congé initial' (20). Buttons for 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'OK', and 'Annuler' are also visible.

Onglet Rémunérations

Enfants | Contacts | Capacités / U.T.T. | Absences | Rémunérations | Chômage							
Période	Type	#	Brut	Cot. pers.	A payer	Payé	Date paiement
01-2008	Garde	1	0,00	0,00	0,00		
02-2008	Garde	1	0,00	0,00	0,00		
03-2008	Garde	1	579,60	9,58	570,02	570,02	04/04/2008
04-2008	Garde	1	1 379,28	29,98	1 349,30	1 349,30	06/05/2008
05-2008	Garde	1	1 274,19	30,24	1 243,95	1 243,95	05/06/2008
06-2008	Garde	1	1 398,98	28,19	1 370,79	1 370,79	04/07/2008
07-2008	Garde	1	1 206,00	33,47	1 172,53	1 172,53	05/08/2008
08-2008	Garde	1	1 467,30	33,22	1 434,08	1 434,08	05/09/2008
09-2008	Garde	1	1 477,35	34,65	1 442,70	1 442,70	03/10/2008
10-2008	Garde	1	1 588,44	19,69	1 568,75		
11-2008	Garde	1	0,00	0,00	0,00		
12-2008	Garde	1	0,00	0,00	0,00		

Onglet Chômage

Enfants | Contacts | Capacités / U.T.T. | Absences | Rémunérations | Chômage							
Période	#	Hr. indemn.	Déjà le	Cap. IC	K	AU	
01-2008	1	0,00		4	0,00	0,00	
02-2008	1	0,00		4	0,00	0,00	
03-2008	1	0,00		4	51,00	2,38	
04-2008	1	0,00		4	58,50	2,43	1
05-2008	1	0,00		4	58,50	2,66	
06-2008	1	0,00		4	59,00	2,81	1
07-2008	1	23,14	07/10/2008	4	67,50	2,76	
08-2008	1	0,00		4	53,00	2,38	
09-2008	1	28,73	15/10/2008	4	84,00	3,23	
10-2008	1	0,00		4	87,00	3,78	1
11-2008	1	144,40		4	76,00	3,80	
12-2008	1	165,30		4	87,00	3,78	

La fiche signalétique de l'enfant

Le fichier **Enfant** contient les différents éléments signalétiques, la gestion des vaccins et des tarifs, ainsi qu'un historique des présences et suppléments.

The screenshot shows the 'Enfants' software interface. On the left, there is a form for a child's profile with the following details:

- Clé: 1954, Nom: DISPA Louise, Date de naissance: 22/01/2008
- Adresse: Rue d'Ogné, N° 19, Bte, Sexe: Féminin
- Localité: 4140, SPRIMONT, E-mail
- Rang familial: 3 sur 3, Date d'entrée: 17/03/2008
- Lieu de naissance: ROCOURT, Date de sortie prévue: 01/09/2010
- N° national: 000000-000-00, Date de sortie réelle
- Groupes: Mutuelle (130, Féd. mutualités chrétiennes - Liège), Alloc. familiales (099, O.N.A.F.T.S.)
- Section actuelle: 1, depuis le

On the right, there is a table titled 'Présences / Suppléments' with columns: A partir, Imposable, Tarif, Jc 100%, Dj 100%, Jc 70%, Dj 70%, and Modifiée le. The data is as follows:

A partir	Imposable	Tarif	Jc 100%	Dj 100%	Jc 70%	Dj 70%	Modifiée le
* 17/03/2008	2 633,00	70%	14,57	8,74	10,20	6,12	28/02/2008
* 01/01/2009	2 698,00	70%	14,95	8,97	10,47	6,28	25/01/2009

Buttons for 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer' are visible below the table. The bottom of the window shows 'Barème ONE de 2009' and 'Visualisation'.

La partie signalétique proprement dite se compose des sept onglets suivants :

This is a close-up view of the 'Général' tab in the 'Enfants' software. It contains the same form fields as seen in the previous screenshot, including personal information, address, family details, and insurance information.

Général | Facturation | Divers | Perso - Mémo | Médecins | Père - Mère | Contact 1 - 2

Facturation

N° client en compta. Poste analytique

Mode de paiement Référence domiciliation

Destinataire facture Souhaite recevoir les factures par e-mail

Motif remise

Facturation au forfait

Montant Supplément

Paramètres WGH :

Année du dossier individuel N° du dossier individuel

du tiers du tiers

Suppléments mensuels

Montant Supplément

N° attestation fiscale Montant

Solde comptable

Général | Facturation | Divers | Perso - Mémo | Médecins | Père - Mère | Contact 1 - 2

Caution

Date Cpte émetteur Montant

Remboursée le au compte Montant

Commentaire

Divers

Consultation Statut foyer Awiph

Prise en charge ONE

Vipo

Prestations majorées

L'enfant suit le programme de vaccination du milieu d'accueil

Groupe formation

A.S. Gardienne

Général | Facturation | Divers | Perso - Mémo | Médecins | Père - Mère | Contact 1 - 2

Champs personnalisés

Divers 1	<input type="text"/>	Divers 11	<input type="text"/>
Divers 2	<input type="text"/>	Divers 12	<input type="text"/>
Divers 3	<input type="text"/>	Divers 13	<input type="text"/>
Divers 4	<input type="text"/>	Divers 14	<input type="text"/>
Divers 5	<input type="text"/>	Divers 15	<input type="text"/>

Mémo

Général	Facturation	Divers	Perso - Mémo	Médecins	Père - Mère	Contact 1 - 2
Pédiatre						
Nom	Dr Biertaux			Téléphone	04/365.70.20	
Adresse	Clinique d'Esneux					
Localité						
Médecin						
Nom				Téléphone		
Adresse						
Localité						

Général	Facturation	Divers	Perso - Mémo	Médecins	Père - Mère	Contact 1 - 2
Père						
Nom	DISPA Patrick			Tél. bureau		
Adresse	Rue d'Ogné	N° 19	Bt.	Tél. privé		
Localité	4140	SPRIMONT		Gsm	0499/878.112	
Profession				Nationalité		
Employeur				N° national	000000-000-00	
Banque	-			Revenu	1648	
Date naiss.				Date revenu		
Mère						
Nom	SAUVAGE Marine			Tél. bureau	04/254.21.78	
Adresse	Rue d'Ogné	N° 19	Bt.	Tél. privé	04/384.18.44	
Localité	4140	SPRIMONT		Gsm	0497/321041	
Profession	employée			Nationalité	belge	
Employeur				N° national	000000-000-00	
Banque	063-1927874-34			Revenu	985	
Date naiss.				Date revenu		

Général	Facturation	Divers	Perso - Mémo	Médecins	Père - Mère	Contact 1 - 2
Contact				Téléphone		
Contact 1						
Nom	SAUVAGE Claire			Nature	Grand Mère matern.	
Adresse	route du Fort 2			Téléphone	04/382.45.47	
Localité	4130 ESNEUX			Gsm		
Banque				Divers		
Contact 2						
Nom				Nature		
Adresse				Téléphone		
Localité				Gsm		
Banque				Divers		

Parallèlement à la fiche de l'enfant, vous pouvez visualiser l'historique de ses présences et des suppléments facturés et non facturés

Vaccins/Tests		Visites médicales		Contrat d'accueil																											
Présences / Suppléments		Participations financières		F.S.E.																											
Période	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
05-2008					2	2	2	2	2					2	2	2	2			2	2	2	2	2				2	2	2	
06-2008			2	2	2	2					2	2	2	2					2	2	2	2			2	2	2	2		2	
07-2008	2	2	2	2										2	2	2	2	2											2	2	2
08-2008	2				2	2	2	2	2					2	2	2	2						2			2	2	2	2	2	
09-2008	2	2			2	2																	2	2	2	2			2	2	
10-2008	2	2												2	2	2							2	2	2				2	2	

Total des présences de Octobre 2008

2 JOURNEE COMPLETE 14

Suppléments de Octobre 2008

Jour	Supplément	Quantité	Prix Unitain	Total
31	Régularisation	-1	-10,20	10,20

Total : 10,2

Tous les tarifs appliqués à un enfant sont conservés dans un historique associé à sa fiche.
 Le barème ONE est inclus dans le logiciel et est mis à jour chaque année.
 Le logiciel gère les corrections de facturation avec effet rétroactif générant ainsi les trop ou trop peu perçus.

Vaccins/Tests		Visites médicales		Contrat d'accueil			
Présences / Suppléments		Participations financières		F.S.E.			
* A partir	Imposable	Tarif	Jc 100%	Dj 100%	Jc 70%	Dj 70%	Modifiée le
* 17/03/2008	2 633,00	70%	14,57	8,74	10,20	6,12	28/02/2008
* 01/01/2009	2 698,00	70%	14,95	8,97	10,47	6,28	25/01/2009

Ajouter

A partir du Imposable

Tarif

100% 70%

	100%	70%
Jour complet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Demi-journée	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Actif

Ajouter Modifier Supprimer

Barème ONE de 2009

Dans cet onglet, on peut visualiser les périodes où l'enfant est pris en charge par le Fonds Social Européen.

Vaccins/Tests Visites médicales Contrat d'accueil

Présences / Suppléments Participations financières F.S.E.

Périodes pendant lesquelles l'enfant est pris en charge par le Fonds Social Européen :

Date de début	Date de fin

Ajouter
Modifier
Supprimer

Ajouter

Date de début: 01/07/2009
Date de fin: 31/07/2009

OK Annuler

Le contrat d'accueil peut être introduit pour chaque enfant. Celui-ci permet de générer, par défaut, les présences de l'enfant qu'il faudra ensuite corriger dans le tableau de présences, en fonction des absences justifiées et injustifiées.

Présences / Suppléments Participations financières F.S.E.

Vaccins/Tests Visites médicales Contrat d'accueil

A partir du :
17/03/2008
01/09/2008

Ajouter
Modifier
Supprimer

Contrat passé avec l'accueillante 145, GOBLET JULIA

Séq.	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Sem. Du
1		2	2	2				27 29

Contrat d'accueil Proje

Ajouter un contrat d'accueil


Contrat d'accueil

Date d'application: 02/07/2009
Cyclique sur: 1 semaine(s)
Accueillante: ...


Garde occasionnelle

OK Annuler

Le planning des vaccins est directement associé à la fiche de l'enfant. Différentes couleurs de surlignage indiquent que le vaccin/test a été réalisé, n'a pas été réalisé, sera réalisé à une date future.


Le bouton  permet de générer automatiquement le planning des vaccins, en fonction de l'âge de l'enfant de l'âge d'innoculation de chaque vaccin et de la date d'exécution des vaccins précédents.

Présences / Suppléments		Participations financières		F.S.E.
Vaccins/Tests		Visites médicales		Contrat d'accueil
Date limite	Date exéc.	Vaccin/Test	Prestataire	Résultat
22/03/2008	22/03/2008	Hexavalent 1	ANTOINE Denise	
22/03/2008	22/03/2008	Rotavirus 1	ANTOINE Denise	
22/03/2008	22/03/2008	Pneumocoque 1	ANTOINE Denise	
22/04/2008	22/04/2008	Hexavalent 2	ANTOINE Denise	
22/04/2008	22/04/2008	Rotavirus 2	ANTOINE Denise	
22/05/2008	22/05/2008	Hexavalent 3	ANTOINE Denise	
22/05/2008	22/05/2008	Rotavirus 3	ANTOINE Denise	
22/05/2008	22/05/2008	Pneumocoque 2	ANTOINE Denise	
22/01/2009		RRO		
22/01/2009		Pneumocoque 3		
22/04/2009		Rappel Hexavalent		
22/04/2009		Méningite C		

Ajouter Modifier Supprimer 

Les dates des visites médicales de l'enfant sont générées automatiquement en fonction d'un certain nombre de paramètres (âge de l'enfant, nombre max d'enfants vus par consultation, enfants suivis ou non dans le milieu d'accueil, jours de consultation ...)

Présences / Suppléments		Participations financières		F.S.E.		
Vaccins/Tests		Visites médicales		Contrat d'accueil		
Date théor.	Date visite	Prestataire	Commentaire	Poids	Taille	P.cran
28/04/2008	28/04/2008	ANTOINE Denise		5,800	60,0	0,0
26/05/2008	26/05/2008	ANTOINE Denise		6,500	63,0	0,0
28/07/2008	28/07/2008	ANTOINE Denise		7,100	65,0	0,0
27/10/2008	27/10/2008	ANTOINE Denise		8,055	70,5	0,0
26/01/2009	26/01/2009	ANTOINE Denise		8,900	73,0	0,0
27/07/2009				0,000	0,0	0,0
25/01/2010				0,000	0,0	0,0
26/07/2010				0,000	0,0	0,0

Ajouter Modifier Supprimer 

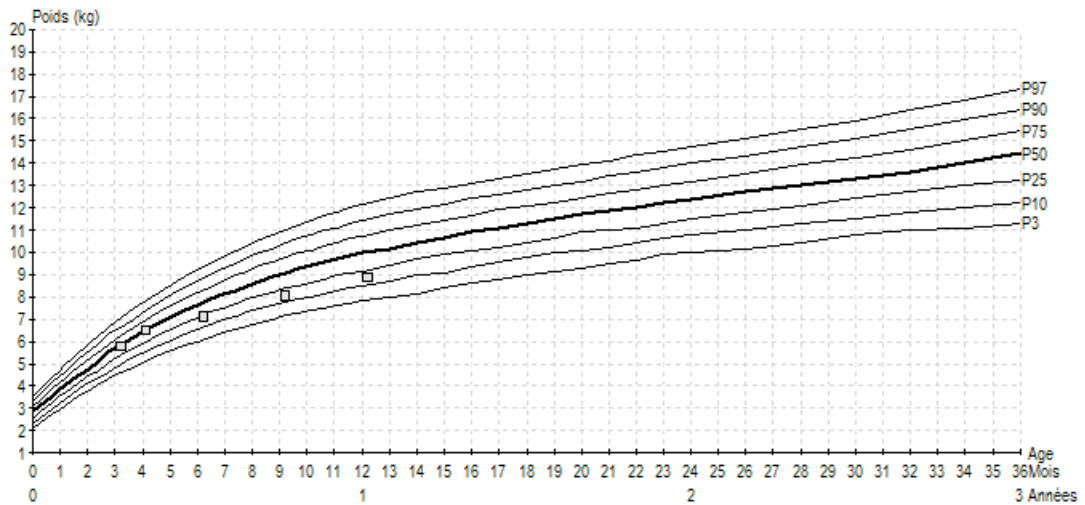
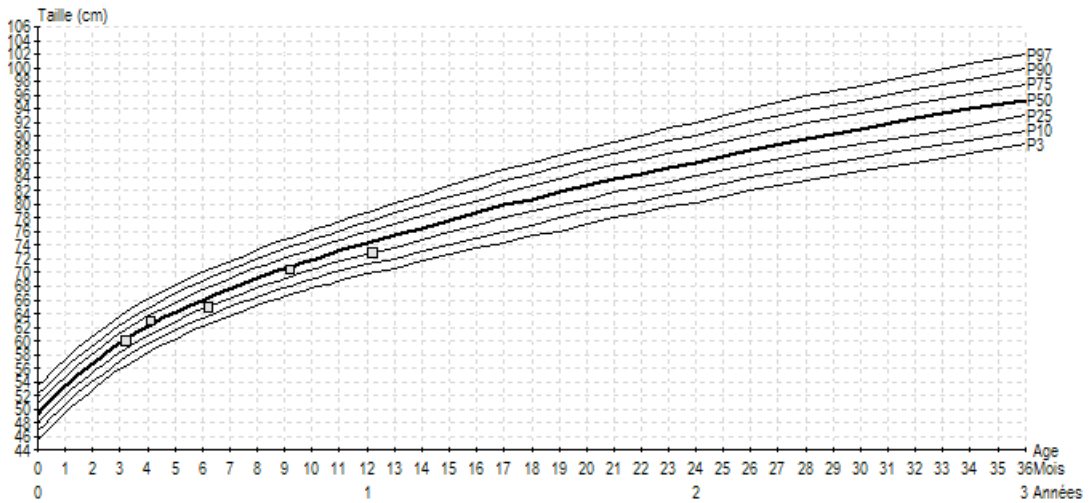
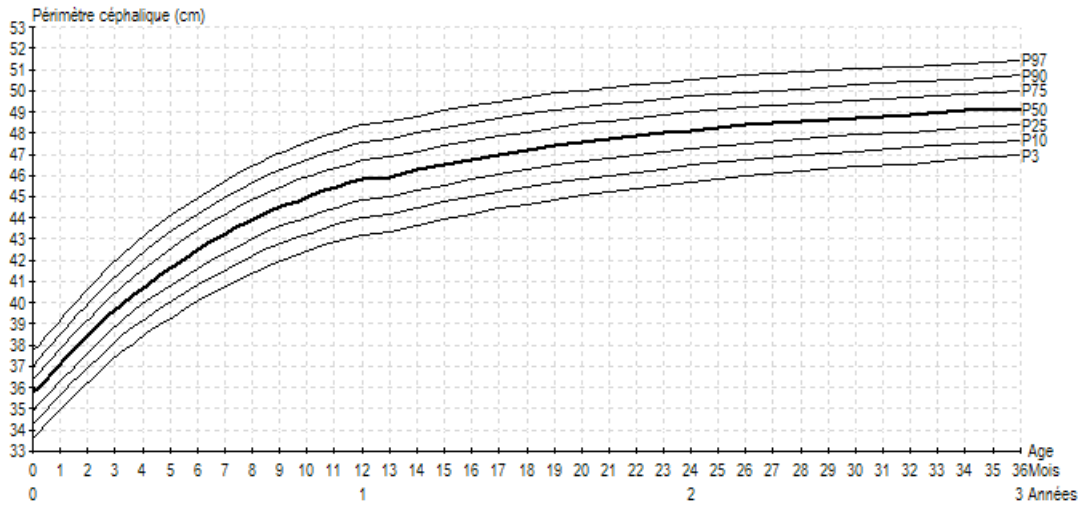


Au départ de l'onglet *visites médicales* et en fonction des éléments que vous y aurez introduits, on peut visualiser et imprimer les courbes de croissance de l'enfant (périmètre crânien, poids et taille).

Courbes de croissance

1954, DISPA Louise, née le 22/01/2008

Fille (0 à 3 ans)



L'encodage des présences par accueillante

Ce point vous permet d'encoder les présences mensuelles par accueillante, tout en reportant automatiquement les données dans le tableau mensuel des présences.

Ce type d'encodage permet une visualisation globale des enfants.

N.B. : un filtre vous permet cependant de ne voir que les enfants habituellement gardés par l'accueillante d'enfant spécifiée. Si le filtre n'est pas activé, tous les enfants seront visibles à l'écran et ceux associés à l'accueillante apparaîtront dans une couleur différente.

Le classement peut être demandé par nom, par code ou par date de naissance. De plus, il est possible de reprendre automatiquement les présences théoriques indiquées dans le contrat d'accueil de l'enfant. Il ne reste plus alors qu'à modifier les codes en fonction des absences justifiées ou injustifiées.

Encodage des présences par accueillante

Période: 08-2009 Accueillante: 145 GOBLET JULIA OK

Par clé: Par nom Par date naiss. **Lundi 17 août 2009** Filtre gardienne

Code	Nom	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot
1948	DEPAUW Antoine				2	2			2			2	2		2				2	2		2				2	2						12
1954	DISPA Louise				2	2	2					2	2	2					2	2	2				2	2	2						12
1892	LAMBINON Guillaume			2		2	2	2			2		2	2	2					2	2	2			2	2	2	2				2	17
2077	PASTEUR Théo			2			2	2			5	5	5	5																			8
2060	STASSEN Emily																																
1818	VANBRABANT Eleanor																																

Présences

2	JOURNEE	3
5	ABSENCE JUSTIFIEE	5

Enfant :

2077 PASTEUR Théo
Date de naissance : 25/12/2007
Date d'entrée : 01/09/2008
Accueillante habituelle : 145, GOBLET JULIA

1 demi-journée(s)
2 **journée(s)**
3 RESERVATION 1/2 JOURNEE
4 RESERVATION JOURNEE COMPLETE
5 ABSENCE JUSTIFIEE DEMI-JOUR
6 ABSENCE JUSTIFIEE
Pas de présence

A Accueil extrascolaire 2,5 à 12 ans < 3h
B Accueil extrascolaire 2,5 à 12 ans >= 3h
C Accueil enfants malades 0 à 12 ans < 3h
D Accueil enfants malades 0 à 12 ans >= 3h
E Accueil flexible 0 à 12 ans < 3h
F Accueil flexible 0 à 12 ans >= 3h
G Accueil d'urgence 0 à 3 ans < 3h
H Accueil d'urgence 0 à 3 ans >= 3h
Pas de présence fesc

Sauver Annuler

Les enfants sortis ou entrés en cours de mois sont renseignés, de même que les enfants de plus de trois ans.

L'encodage des codes FESC peut être effectué, de manière à obtenir automatiquement les différents relevés trimestriels et annuels destinés au FESC.

L'encodage des absences

Ce point vous permet d'encoder les absences annuelles par accueillante, tout en reportant automatiquement les données dans le tableau mensuel des présences afin qu'aucun encodage ne soit possible à ces dates.

Ce planning d'absence sera visible (mais non modifiable) au départ de la fiche signalétique de l'accueillante.

Encodage des absences accueillantes

Année: 2009 Accueillante: 145 GOBLET JULIA OK

Mercredi 1 juillet 2009

Mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot.
Janvier 2009	F	V																														2
Février 2009																																0
Mars 2009																																0
Avril 2009														F	V	V	V	V														5
Mai 2009	F																					F									2	
Juin 2009	F																														1	
► Juillet 2009																						F									1	
Août 2009																																0
Septembre 2009																																0
Octobre 2009																																0
Novembre 2009																																0
Décembre 2009																								F								1

Absences

F Jour férié

V Vacance

S Congé sans solde

M Maladie

B Maternité

A Accident de travail

P Maladie professionnelle

J Force majeure

Pas d'absence

Capital-congé initial : **20**
 Nombre de congés restant à prendre : **15**

Sauver Annuler

La liste de contrôles des UTT

Une liste de contrôle des UTT, détaillée ou récapitulative, peut être éditée pour une ou plusieurs gardienne(s) et pour le trimestre de votre choix.

Liste de contrôle des UTT du 1er trimestre 2003			
Dossier 9003, Demo accueillantes		Date : 16/09/2003 Page 1	
Accueillante	J.C.	D.J.	U.T.T.
(001) ADELIN - LESCOT Cathy - rue des Vergers, 6 - 1000 BRUXELLES 1	167	51	385
(002) BARETTE - DEMARET Rose-Marie - av. des Chasseurs Ardennais, 45 - 1360 PERWEEZ	131	18	280
(003) BERGAUT - CUTIRON ANNETTE - rue du Blanc Poil, 78 - 1370 JODOIGNE	114	44	272
(006) BORRELET - VAN BERGHEM FANNY - rue Docteur Colson, 1 - 1430 REBECQ	122	0	244
(007) BRUVIER - BEVERT MARIANNE - rue Arthur Snaps, 222 - 1390 PECROT	70	53	193
(010) CANDELEUR - MOTTART INGA - rue Dielhere, 1 - 1350 MARILLES	32	0	64
(084) DANNECY - LAERT YSEUT - rue Joseph Boulanger, 47 - 1350 ORP-JAUCHE	32	0	64
(110) FONTENOY - VANTAEL GINETTE - Rue Margot, 47 - 1457 WALHAIN	70	106	246
(033) GOBLET - VANDERMERSCH ODETTE - rue de Branchon, 11 - 1350 JANDRENOUILLE	44	8	96
(102) LACASSE - THIRY LILIANE - Rue du Ruisseau, 569 - 1370 JODOIGNE	16	4	36
(048) LAMBALLE - WINCK PAULE - rue de Branchon, 99 - 1350 JANDRENOUILLE	16	0	32
(058) MONFILS - PIERRE VALERIE - Boulevard du Centenaire, 66 - 1325 DION-LE-VAL	20	0	40
(057) MORTEN - HENIN CHARLINE - chemin Vert, 22 - 1350 ENINES	20	0	40
(064) PATRICE - DELRUELLE OLGA - rue de la Station, 111 - 1350 ORP-LE-GRAND	16	28	60
(070) SORCE - JUNNON FREDERIQUE - rue Cruchenere, 84 - 1457 PERBAIS	24	0	48
(081) VERLINDEN - GOVAERTS BLANCHE - rue Dielhere, 1 - 1350 MARILLES	16	0	32
(080) VERNEUIL - KERKOVE DENISE - rue de la Boulette, 77 - 1450 SAINT-GERY	0	1	1
TOTAL GENERAL	910	313	2133

La facturation

Le programme génère automatiquement, à partir de l'encodage des présences et des suppléments, les factures mensuelles destinées aux parents.

Le texte de la facture est totalement paramétrable. De même, il est tout à fait possible d'adapter la présentation de la facture (logo, formulaire de virement pré-imprimé, communication structurée, ...).



Service des Accueillantes TEST
 Chaussée de Tongres 295
 4000 LIEGE
 Tél. : 04/239.64.50
 Mail : info@ddi.be

SAUVAGE Marine
Rue d' Ogné, 19
4140 SPRIMONT

Ci-dessous, un exemple de facture :

Document n°45
 Dossier n°1954

FACTURE

Liège, le 03/04/2009

Cher(s) parent(s).

Je vous prie de trouver ci-dessous le détail des frais relatifs à l'accueil de votre enfant DISPA Louise au cours du mois de Mars 2009.

Description	Qté	P.U.	Total	Jours
Participation financière :				
JOURNEE	12	10,47	125,64	3,4,5,10,11,12,17,18,19,25,26,31
ABSENCE JUSTIFIEE	1	0,00	0,00	24
Frais complémentaires :				
Régularisation	-1	9,12	-9,12	31
A payer			116,52	

cent seize euros
 cinquante deux
 centimes

116,52

1 1 6 5 2

063-1927874-34

0 6 3 1 9 2 7 8 7 4 3 4

3 5 0 0 1 6 2 0 0 2 3 4

350-0162002-34

SAUVAGE Marine

Service des Accueillantes
 TEST

Service des
 Chaussée de Tongres
 4000 LIEGE

Rue d' Ogné, 19
 4140 SPRIMONT

Chaussée de Tongres 295
 4000 LIEGE

La liste récapitulative des factures peut être obtenue par mois ou sur une période déterminée.

Récapitulatif des factures - Avril 2009															
Dossier 1001, ACCUEIL TEST											Date : 30/10/2009 Page 1				
N°fac.	Enfant	Date	Codes présence					Prix jour	Participations financières					Suppléments	Total
			1	2	3	4	5		Présences	Remise	Net	Suppl.	Total		
219	2136 CARLO Cléa	06/07/2008		18				13,61	244,98		244,98		244,98		244,98
188	2101 CHANXHE Claire	03/06/2008		22				19,27	423,94		423,94		423,94		423,94
204	2120 CHARLES Arthur	02/07/2008		13				10,86	141,18		141,18		141,18		141,18
220	2137 CHASTEL Martin	14/07/2008		13				8,31	108,03		108,03		108,03		108,03
197	2110 COPIN Kevin	25/03/2008	5	17				8,31	166,22		166,22		166,22		166,22
205	2121 DAUSSOGNE Eléanore	16/07/2008		18				20,56	370,08		370,08		370,08		370,08
213	2130 DAVREUX Sam	10/07/2008		18				17,88	321,84		321,84		321,84		321,84
193	2106 DE JAEGGER Maureen	20/05/2008	5	17				4,32	86,39	24,30	62,09		62,09		62,09
191	2104 DESSANGE Mona	10/01/2007	5	13				4,32	69,11		69,11		69,11		69,11
194	2107 FEDOR Boris	09/07/2008		13				12,89	167,57		167,57		167,57		167,57
189	2102 FERMO Célestin	09/04/2008		13				9,59	124,67		124,67		124,67		124,67
195	2108 FONTAINE Eloïse	30/05/2008		17				14,95	254,15		254,15		254,15		254,15
212	2129 GREGOIRE Lily	01/07/2008		13				16,78	218,14		218,14		218,14		218,14
217	2134 HALLEUX Adrien	22/10/2006		22				2,15	47,30		47,30		47,30		47,30
215	2132 HENIN Hugo	04/07/2008	5	8				4,81	52,93		52,93		52,93		52,93
207	2123 HENRARD Gabriel	14/02/2008		13				16,60	215,80		215,80		215,80		215,80
209	2125 ISHI Daniele	27/06/2007		22				14,76	324,72		324,72		324,72		324,72
198	2111 KLEIN Emma	09/08/2006	17					11,60	118,32	35,53	82,79		82,79		82,79
199	2112 KLEIN Jeanne	20/06/2007	17					11,60	118,32	35,53	82,79		82,79		82,79
218	2135 MATTHYS Timothé	06/08/2008	22					13,80	182,16	54,56	127,60		127,60		127,60
192	2105 MINON Lucas	03/08/2007		17				4,32	73,44		73,44		73,44		73,44
196	2109 MUCENDI Jill	11/10/2007	5	17				8,67	173,39	52,00	121,39		121,39		121,39
203	2119 OFREA Joyce	28/04/2008		22				2,15	47,30		47,30		47,30		47,30
201	2117 OLIVE Nathan	23/03/2008		22				18,80	413,60		413,60		413,60		413,60
187	2100 PIERRE Marc	21/04/2008		13				18,08	235,04	70,46	164,58		164,58		164,58
214	2131 PISCICELLI Clotilde	04/06/2008		18				15,11	271,98		271,98		271,98		271,98
208	2124 TIG Maimouna	25/01/2008		17				2,15	36,55		36,55		36,55		36,55
190	2103 VANESTE Theo	10/12/2007		13				16,60	215,80		215,80		215,80		215,80
210	2126 VERLAINE Guillaume	28/01/2007		8				8,31	66,48		66,48		66,48		66,48
TOTAL GENERAL								1 289,43	272,38	1 017,05	0,00	1 017,05	0,00	1 017,05	

Récapitulatif des factures													
Dossier 1001, ACCUEIL TEST											Date : 02/11/2009 Page 1		
Période	Date	N°fac.	Codes présence					Prix jour	Total présences	Remise	Sous-total	Suppléments	Total
			1	2	3	4	5						
2127 BEGUE Emma, 5100 JAMBES, né(e) le 11/05/2007													
04-2009	30/04/2009	211		13				19,27	250,51	75,14	175,37		175,37
05-2009	31/05/2009	244		13				19,27	250,51	75,14	175,37		175,37
06-2009	30/06/2009	277		12				19,27	231,24	69,36	161,88		161,88
07-2009	31/07/2009	315		14				19,27	269,78	80,92	188,86		188,86
			0	52	0	0	0		1 002,04	300,56	701,48	0,00	701,48
2118 BOULANGER Anais, 5000 NAMUR, né(e) le 29/04/2008													
04-2009	30/04/2009	202	9	13				14,38	264,61		264,61		264,61
05-2009	31/05/2009	235	8	13				14,38	255,98		255,98		255,98
06-2009	30/06/2009	268	9	12				14,38	250,23		250,23		250,23
07-2009	31/07/2009	307	8	14				14,38	270,36		270,36		270,36
			34	52	0	0	0		1 041,16	0,00	1 041,16	0,00	1 041,16
2133 BRISEBOIS Elisa, 5000 NAMUR, né(e) le 17/07/2006													
04-2009	30/04/2009	216		13				2,15	27,95		27,95		27,95
05-2009	31/05/2009	249		12				2,15	25,80		25,80		25,80
06-2009	30/06/2009	282		13				2,15	27,95		27,95		27,95
07-2009	31/07/2009	320		12				2,15	25,80		25,80		25,80
			0	50	0	0	0		107,50	0,00	107,50	0,00	107,50
2136 CARLO Cléa, 5024 Marche-Les Dames, né(e) le 06/07/2008													
04-2009	30/04/2009	219		18				13,61	244,98		244,98		244,98
05-2009	31/05/2009	252		16				13,61	217,76		217,76		217,76
06-2009	30/06/2009	285		17				13,61	231,37		231,37		231,37
07-2009	31/07/2009	322		17				13,61	231,37		231,37		231,37
			0	68	0	0	0		925,48	0,00	925,48	0,00	925,48
2101 CHANXHE Claire, 5004 Bouge, né(e) le 03/06/2008													
04-2009	30/04/2009	188		22				19,27	423,94		423,94		423,94
05-2009	31/05/2009	221		21				19,27	404,67		404,67		404,67
06-2009	30/06/2009	254		21				19,27	404,67		404,67		404,67
07-2009	31/07/2009	293		22				19,27	423,94		423,94		423,94
			0	86	0	0	0		1 637,22	0,00	1 637,22	0,00	1 637,22

Les attestations fiscales

Les attestations fiscales sont imprimées automatiquement selon le modèle imposé par l'administration.

Cadre II (A remplir par l'institution, le milieu d'accueil, la crèche, la famille d'accueil, l'école maternelle ou primaire, le pouvoir organisateur de l'école maternelle ou primaire, le pouvoir public local, communautaire ou régional)

1. Numéro d'ordre de l'attestation : **89**
2. Nom, prénom et adresse du débiteur des frais de garde d'enfant :
1954
SAUVAGE Marine
Rue d' Ogné, 19
4140 SPRIMONT
3. Nom et prénom de l'enfant : **DISPA Louise**
4. Date de naissance de l'enfant : **22/01/2008**
5. Période pendant laquelle l'enfant a été gardé (1) : du **17/03/2008** au **18/12/2008**
6. Nombre de jours de garde : **122 jour(s) complet(s), 22 demi-journée(s), -1 Régularisation**
7. Tarif journalier (2) :
122 jour(s) complet(s) à 10,20 EUR
22 demi-journée(s) à 6,12 EUR
-1 Régularisation à - 10,20 EUR

8. Montant total perçu : **1 389,24**

Le soussigné certifie exacts les renseignements mentionnés ci-avant.

Fait à **LIEGE**, le **03/06/2009**

(Nom, qualité et signature de la personne habilitée à représenter l'institution, le milieu d'accueil, la crèche, la famille d'accueil, l'école maternelle ou primaire, le pouvoir organisateur de l'école maternelle ou primaire, le pouvoir public local, communautaire ou régional)

Mme Dupont, directrice

Nom et adresse complète de l'école maternelle ou primaire, du pouvoir organisateur de l'école maternelle ou primaire, du pouvoir public local, communautaire ou régional (3) :

ONE 65/92094/01
Service des Accueillantes TEST
Chaussée de Tongres 295
4000 LIEGE

(1) Les données mentionnées sur l'attestation ne peuvent concerner que la partie de l'année précédant le 12ème anniversaire de l'enfant.

(2) Si plusieurs tarifs sont appliqués, il convient de fournir le détail du nombre total de jours de garde par tarif appliqué. Ce détail peut, le cas échéant, être joint dans une annexe à la présente attestation. Le tarif journalier ne doit cependant être mentionné que s'il est supérieur au montant maximum de 11,20 EUR par jour de garde.

(3) A ne compléter que lorsque les frais de garde sont payés directement aux instances mentionnées.

Le relevé trimestriel ONE

Génération automatique du relevé trimestriel spécifique aux accueillantes.

Annexe au rapport d'activité du premier trimestre 2002

Page 1

NOM ET PRENOM DES ENFANTS	Date de naissance	NOMBRE DE JOURNEES DE PLACEMENT								Interv. journalière des parents		Interv. des parents par trimestre	
		1er mois		2ème mois		3ème mois		TOTAL		1/1	1/2	1/1	1/2
		1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2
1. GARDIENNE ANSEL - LACOT Cathy, rue des Oiseaux, 45, 1360 ORBAIS													
1. PILLIERS Julie	17/04/2000	--	--	16	--	--	--	16	--	5,92 R	--	94,72	--
2. TERWAGNE Joelle	14/06/2001	--	--	20	--	--	--	20	--	11,78	--	235,60	--
3. GILLISSEN Isabelle	13/07/2001	12	7	12	8	12	9	36	24	7,59 R	4,55 R	273,24	109,20
4. DUGRAND Elisabeth	01/10/2001	12	3	12	4	12	5	36	12	7,47 R	4,48 R	268,92	53,76
5. DUCHAMP Cathy	04/11/2000	15	4	16	4	17	4	48	12	7,68	4,61	368,64	55,32
		39	14	76	16	41	18	156	48			1 241,12	218,28
2. GARDIENNE BAYER - DEMANEFFE Rose, ave. des Chasseurs Ardennais, 5, 1360 PERWEZ													
1. KALIMBA Isidore	28/03/2000	--	23	--	20	--	21	--	64	--	4,69	--	300,16
2. THORILIA Inge	19/08/2000	22	--	19	--	20	--	61	--	5,15	--	314,15	--
3. VAN BENEDEEN Laurie	09/01/2002	--	--	--	--	16	3	16	3	6,73	4,04	107,68	12,12
		22	23	19	20	36	24	77	67			421,83	312,28
3. GARDIENNE BERGER - CITAUX Annie, rue du Noir Poil, 39, 1370 JODOIGNE													
1. HARMÉ André	24/03/2001	23	--	--	--	21	--	44	--	13,71	--	603,24	--
		23	0	0	0	21	0	44	0			603,24	--
4. GARDIENNE BEKO - GASIAUX Claudette, rue de Gauvain, 1, 1390 BOSSUT													
1. HOURTI Gabrielle	17/01/2000	--	--	20	--	--	--	20	--	2,91 R	--	58,20	--
2. HARMÉ André	24/03/2001	--	--	20	--	--	--	20	--	13,71	--	274,20	--
3. IGALUMBI Johanne	15/04/2001	--	--	16	--	--	--	16	--	7,24 R	--	115,84	--
4. NOWENTTI Maria	17/04/2001	--	--	20	--	--	--	20	--	13,88	--	277,60	--
5. PILLIERS Mariange	13/10/2000	23	--	20	--	21	--	64	--	6,14 R	--	392,96	--
6. PILLIERS Julie	17/04/2000	19	--	--	--	16	--	35	--	5,92 R	--	207,20	--
7. VANCLEMENS Joseph	14/06/2001	23	--	20	--	21	--	64	--	5,92 R	--	378,88	--
		65	0	116	0	58	0	239	0			1 704,88	--
5. GARDIENNE BLERS - DENIS Sophie, Chemin St-Pierre, 5, 1435 CORBAIS													
1. NOWENTTI Maria	17/04/2001	23	--	--	--	21	--	44	--	13,88	--	610,72	--
2. PÉTERSEN Samuel	19/09/2000	14	9	12	8	12	9	36	26	6,14 R	3,68 R	233,32	95,68
		37	9	12	8	33	9	82	26			844,04	95,68
6. GARDIENNE BOUMANS - VAN BELLEM Fabienne, rue Docteur Colson, 64, 1430 REBECQ													
1. TERWAGNE Joelle	14/06/2001	23	--	--	--	21	--	44	--	11,78	--	518,32	--
		23	0	0	0	21	0	44	0			518,32	--
7. GARDIENNE BRUVIER - VANNESTE Martine, rue Arthur Snaps, 44, 1390 PECROT													
1. SALAMONE Graziella	25/06/2000	4	19	4	16	5	16	13	51	8,48 R	5,09 R	110,24	259,59
2. SOGOTRES Raphael	12/07/2001	23	--	20	--	21	--	64	--	10,34	--	661,76	--
		27	19	24	16	26	16	77	51			772,00	259,59
8. GARDIENNE BRAEYS - GOSIN Martha, avenue de la Libération, 1, 1360 PERWEZ													
1. HOURTI Gabrielle	17/01/2000	23	--	--	--	21	--	44	--	2,91 R	--	128,04	--
2. IGALUMBI Johanne	15/04/2001	19	--	--	--	17	--	36	--	7,24 R	--	260,64	--
3. LIEBENS Kevin	13/12/1999	18	5	16	4	17	4	51	13	15,32	9,19	781,32	119,47
		60	5	16	4	55	4	131	13			1 170,00	119,47
TOTAL GENERAL		296	70	263	64	291	71	850	205			7 275,43	1 005,30

La liste des consultations ONE

Cette liste reprend les consultations médicales que vous avez encodées dans les fiches signalétiques des enfants, avec possibilité d'éditer celles d'une accueillante en particulier.

Liste des consultations médicales X

Sélections

Consultations comprises entre le et le

Editer les Exécutés Enfants suivis à la crèche
 Non exécutés Enfants non suivis à la crèche

Uniquement les enfants de l'accueillante ... FONTAINE - DOUIN Frédéric

Prévisualisation

Imprimante sélectionnée : hp deskjet 6122 series

Liste des consultations médicales						
Dossier 1001, ACCUEIL TEST				Date : 02/11/2009		Page 1
Enfant	Exécutée le	Prestataire	Commentaire	Poids	Taille	P.Cr.
*** Consultation du 2 novembre 2009						
2116 WARNAND Adrien	01/07/2008					
2118 BOULANGER Anais	29/04/2008					
2119 OFREA Joyce	28/04/2008					

La demande de subsides



SERVICE D'ACCUEILLANTES CONVENTIONNEES

IMP - 06410 - 800 - 10/06

N° matricule du service

65/92094/01

Demande de subsides du 1er trimestre 2008

Adresse complète du service:

Service des Accueillantes TEST

Province: LIEGE

Rue et n°: Chaussée de Tongres 295

Localité: 4000 LIEGE

Relevé des subsides de fonctionnement	Totaux par rubrique	Réservé à l'ONE
A) Infirmière(s) sociale(s) ou assistante(s) sociale(s) ou infirmière(s) graduée(s) spécialisée(s) en santé communautaire	57 273,52 EUR	.....
B) Frais de déplacement du personnel social	1 384,00 EUR	.....
C) Interventions journalières (enfants de 0 à 3 ans)		
a) 13294 journées complètes x 16,42 EUR = 218 287,48 EUR à déduire : participation des parents = 178 690,97 EUR	39 596,51 EUR	
b) 819 demi-jours x 9,85 EUR = 8 067,15 EUR à déduire : participation des parents = 6 431,21 EUR	1 635,94 EUR	
	41 232,45 EUR	.....
D) Interventions journalières majorées (enfant de 0 à 3 ans présentant des problèmes graves)		
a) 32 journées complètes x 24,63 EUR = 788,16 EUR à déduire : participation des parents = 274,56 EUR	513,60 EUR	
b) 0 demi-jours x 14,78 EUR = 0,00 EUR à déduire : participation des parents = 0,00 EUR	0,00 EUR	
	513,60 EUR	.....
E) Indemnité pour frais d'administration		
14145 jours x 1,02 EUR = 14 427,90 EUR	14 427,90 EUR	.....
F) Cotisations patronales ONSS accueillantes**	22 626,56 EUR	
Cotisations personnelles ONSS (pour information voir au verso)*	4 539,73 EUR	
	22 626,56 EUR	.....
G) Prime assurance-loi accueillantes**		
Nombre d'accueillantes : 0		
Période couverte : du // au //		
(Si prime annuelle, demander la prime 1 fois par an)	0,00 EUR	.....
H) Frais de secrétariat social ***	1 566,00 EUR	
	139 024,03 EUR	.....
	Limitation UTT	.....
	Limitation subs. demandés	.....
	Divers	.....
	Total subsides accordés :	..... EUR
	Avance :	..... EUR
	A liquider :	..... EUR

Le montant des subsides accordés ne sera en aucun cas supérieur au total des subsides demandés.

La correction de facturation

Après avoir modifié une intervention financière, il est possible d'éditer une liste des corrections effectuées, ainsi qu'un état complémentaire à l'annexe au rapport d'activité.

Liste de correction de la facturation effectuée le 30/04/2003

Dossier 9003, Demo accueillantes Date : 16/09/2003 Page 1

Enfant	Mois	N°fac	Présences																															Avant corr.		Après corr.		Total facture		Perçu	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	J.C.	D.J.	J.C.	D.J.	Avant	Après	Trop peu	Trop
0911 BECKERS Nathan >A R	02-2003	44	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	-	10,03	6,02	7,09	4,25	200,60	141,80		58,80	
	03-2003	73	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	2	10,03	6,02	7,09	4,25	210,63	148,89		61,74	
0861 GASSET Lidia >A R	02-2003	41	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	10,38	6,23	11,15	6,69	99,68	107,04	7,36		
	03-2003	70	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	10,38	6,23	11,15	6,69	105,91	113,73	7,82		
0871 JASPER Margot >A R	02-2003	42	-	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	-	6,14	3,68	8,85	5,31	73,68	106,20	32,52			
	03-2003	71	-	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	-	-	6,14	3,68	8,85	5,31	73,68	106,20	32,52			
0876 JOSUIN Eliane >A R	02-2003	43	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	-	10,67	6,40	6,30	3,78	213,40	126,00		87,40		
	03-2003	72	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	-	10,67	6,40	6,30	3,78	224,07	132,30		91,77		
											A PAYER : 219,49						80,22		299,71																						

Annexe au rapport d'activité du premier trimestre 2003 Etat complémentaire n°1

Page 1

NOM ET PRENOM DES ENFANTS	Date de naissance	NOMBRE DE JOURNEES DE PLACEMENT								Interv. journalière		Interv. des parents	
		1er mois		2ème mois		3ème mois		TOTAL		des parents		par trimestre	
		1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2	1/1	1/2

1. GARDIENNE ADELIN - LESCOT Cathy, rue des Vergers, 6, 1000 BRUXELLES 1

1. GASSET Lidia	18/02/2001	--	--	--	-16	--	-17	--	-33	---	6,23 R	--	-205,59
		--	--	--	16	--	17	--	33	---	6,69 R	--	220,77
2. JASPER Margot	17/07/2002	--	--	-12	--	-12	--	-24	--	8,77	---	-147,36	--
		--	--	12	--	12	--	24	--	8,85	---	212,40	--
3. JOSUIN Eliane	27/06/2001	--	--	-20	--	-21	--	-41	--	10,67	---	-437,47	--
		--	--	20	--	21	--	41	--	6,30	---	258,30	--
4. BECKERS Nathan	22/11/2000	--	--	-20	--	-21	--	-41	--	7,02 R	---	-411,23	--
		--	--	20	--	21	--	41	--	7,09 R	---	290,69	--
SUBVENTION COMPLEMENTAIRE DEMANDEE : 219,49												-234,67	15,18
TOTAL GENERAL												-234,67	15,18
SUBVENTIONS DEMANDEES (-)													
A REMBOURSER A L'ONE (+)													
DIFFERENCE EN FAVEUR DU POUVOIR ORGANISATEUR : 219,49												-234,67	15,18

Les feuilles de calcul ONSS

Un point du programme vous permet de compléter automatiquement les feuilles Excell de l'ONSS avec l'accueil théorique (contrats d'accueil) et l'accueil réel (encodage des présences), et récupère, si souhaité, les données de rémunération et de chômage.

Transfert Excel pour calcul salaire accueillantes

Sélections

Trimestre à traiter: **2-2003**

Feuille Excel

Réinitialiser la feuille Excel avant transfert
(Attention, les modifications apportées manuellement à la feuille seront définitivement perdues)

Exporter les inscriptions et prestations du

premier mois deuxième mois troisième mois

Récupérer les données de rémunération et de chômage du :

premier mois deuxième mois troisième mois

Génération du fichier DMFA

OK Annuler

Rémunérations accueillantes :

Rémunérations accueillantes

Date du paiement : **03/05/2003**

Accueillante	Période	Type	Brut	Cotis. pers.	A payer	Déjà payé	Reste à payer	A récupérer	
✓ ADELIN - LESCOT Cathy	03-2003	Garde	973,91	50,18	923,73		923,73		
✓ ADELIN - LESCOT Cathy	04-2003	Garde	698,89	29,49	669,40		669,40		
✓ ADELIN - LESCOT Cathy	05-2003	Garde	672,12	27,89	644,23		644,23		
✓ BARETTE - DEMARET Rose-Marie	03-2003	Garde	1 037,63	47,34	990,29		990,29		
✓ BERGAUT - CUTIRON ANNETTE	03-2003	Garde	1 025,49	50,18	975,31		975,31		
✓ BORRELET - VAN BERGHEM FANNY	03-2003	Garde	895,03	47,34	847,69		847,69		
✓ BRUVIER - BEVERT MARIANNE	03-2003	Garde	734,23	36,92	697,31		697,31		
✓ CANDELEUR - MOTTART INGA	04-2003	Garde	847,59	37,23	810,36	847,59		37,23	
✓ DANNECY - LAERT YSEUT	04-2003	Garde	535,32	23,22	512,10	535,32		23,22	
✓ FONTENOY - VANTAEL GINETTE	03-2003	Garde	964,81	47,34	917,47		917,47		
✓ GOBLET - VANDERMERSCH ODETTE	04-2003	Garde	808,93	34,90	774,03	808,93		34,90	
✓ LAMBALLE - WINCK PAULE	04-2003	Garde	267,66	11,61	256,05	267,66		11,61	
Total							6 665,43	195,59	

Imprimante... Imprimer Prévisualisation Générer ordres de paiement Confirmer Annuler

Le certificat de chômage pour accueillantes C 220 B



OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
CERTIFICAT DE CHOMAGE D'ACCUEILLANT(E) D'ENFANTS (AR 26.03.2003)

Si vous subissez une perte de revenus pour le mois considéré, suite à l'absence d'enfants inscrits chez vous, vous recevez après la fin du mois un formulaire C 220 B du service auquel vous êtes affilié(e). Introduisez ce formulaire auprès de votre organisme de paiement, afin que celui-ci puisse vous payer.

RUBRIQUE I - DONNEES D'IDENTIFICATION							
ACCUEILLANT(E) D'ENFANTS :							
NISS numéro d'identification sécurité sociale :	530503-072-16		(numéro dans le coin supérieur droit de la carte SIS)				
NOM et prénom :	DECOSTER - MINON Janine						
adresse :	Rue du Champ de Ville, 2 à 4140 SPRIMONT						
SERVICE AUQUEL L'ACCUEILLANT(E) D'ENFANTS EST AFFILIE(E) : numéro ONSS ou ONSSAPL :	022-036205249						
nom :	Service des Accueillantes TEST						
adresse :	Chaussée de Tongres 295 à 4000 LIEGE						
RUBRIQUE II - DONNEES RELATIVES AU CHOMAGE DANS LE MOIS CONSIDERE							
A COMPLETER PAR LE SERVICE EN TENANT COMPTE DE LA FEUILLE DE CALCUL ONSS OU ONSSAPL							
capacité maximale (nombre d'enfants autorisé par le service) :	4		Cette déclaration concerne				
capacité inscrits (compte tenu du plan de référence) :	84,00		(code IC)	MOIS ET ANNEE			
capacité d'accueil moyenne par jour :	4,00		(code K)	03 - 2008			
heures de garde :	108,30		(code AU)				
heures jours fériés et vacances avec droits sociaux :	45,60		(code FU)				
heures congés sans solde sans droits sociaux :	0,00		(code VU)				
heures incapacité de travail :	0,00		(code ZU)				
heures période de maternité :	0,00		(code MU)				
heures accident de travail :	0,00		(code OU)				
heures maladie professionnelle :	0,00		(code BU)				
heures de chômage théoriquement indemnissables :	5,70		(code WU)				
à compléter uniquement en cas de fermeture pour force majeure (1) :							
<input type="checkbox"/> soit : le service confirme la situation de force majeure : code positif : période :							
<input type="checkbox"/> soit : la reconnaissance de la force majeure ressort de l'attestation ONEM annexée							
REMARQUES :							
18/04/2008	Mme Dupont			cachet du service			
date	nom et signature du responsable du service						
RUBRIQUE III - DECLARATION D'AUTRES ACTIVITES OU REVENUS EVT. (2)							
A COMPLETER PAR L'ACCUEILLANT(E) D'ENFANTS							
Je noircis les cases des jours couverts par un salaire, ou pendant lesquels j'ai effectué un travail lucratif (autre qu'accueillant(e) d'enfants), même pendant le week-end ou un jour férié, sauf pour certaines prestations dans le cadre d'une activité accessoire autorisée (3).	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
	Dates auxquelles je n'ai pas souhaité organiser d'accueil de ma propre volonté (J'ai pris des vacances ou je voulais être libre un jour férié ou un autre jour) (4) Les 24, 25, 26, 27, 28 et 31/3						
	Période de congé de maternité ou d'incapacité de travail (5) <input type="checkbox"/> (à cocher au choix) Mon partenaire ou un membre du ménage est chômeur indemnisé et a le statut de "travailleur ayant charge de famille", étant donné que je n'ai pas d'autres revenus que l'indemnité comme accueillant(e) d'enfants. Je demande que le nombre des allocations de garde soit limité à 18,5 allocations de sorte que le montant mensuel ne dépasse pas le montant limite (444,80 € brut à partir de juin 2003) et que le montant de l'allocation de mon partenaire ne diminue pas.						
Remarques:							
J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.							
date			signature de l'accueillant(e) d'enfants				
<small>Vos déclarations sont traitées et conservées dans des fichiers informatisés. Vous trouverez plus d'explications relatives à la protection de ces données dans la brochure ONEM concernant la protection de la vie privée. Pour info "assurance-chômage", voir aussi www.onem.be</small>							

FORMULAIRE C 220 B

La fiche d'indemnités accueillante



Service des Accueillantes TEST
 Chaussée de Tongres 295
 4000 LIEGE
 Tél. : 04/239.64.50 Fax : 081/71.43.49

DECOSTER - MINON Janine
 Rue du Champ de Ville, 2
 4140 SPRIMONT

DETAIL DES INDEMNITES DE GARDE 03-2008

Description	Qté	
JOURNEE COMPLETE	57	
RESERVATION JOURNEE COMPLETE	1	
Congé	5	
Jour férié	1	
Brut	Cotisations personnelles	Net à payer
917,70	15,29	902,41

Nombre de jours de congé restant à prendre : 11

La société DDI

◆ Proximité

Développement & Distribution Informatique SA est une société wallonne qui a su préserver sa dimension humaine, en développant des liens personnalisés avec sa clientèle. La qualité du service n'est pas un vain mot !

◆ Dialogue

Chez nous, aucun revendeur intermédiaire : **vous êtes en contact direct avec les concepteurs des logiciels**. Vous êtes donc certain de recevoir des réponses rapides et fiables. Et vos suggestions sont toujours les bienvenues ...

◆ Expérience

Nos solutions logicielles sont le fruit de nombreuses années d'expérience, **en contact étroit avec nos clients** afin de coller au plus près à leur réalité administrative.

◆ Service

Nous assurons le service après-vente dans le cadre de nos contrats de maintenance; Ceux-ci garantissent une intervention rapide (par téléphone, e-mail, fax ou échange de zip ou cd-rom), une adaptation constante à la législation, une ouverture vers l'avenir (mises à jour) et une protection de votre investissement en vous assurant la portabilité des logiciels et des données sur le prochain matériel informatique que vous acquerez.

DDI c'est aussi

Un package pour le non-marchand

Nos solutions prennent en charge la gestion administrative complète de ces institutions (signalétique complet des bénéficiaires, encodage des présences et suppléments, édition automatique des factures, des relevés légaux, des attestations fiscales ...):

- **Bambino** : gestion de crèche, MCAE, accueillantes conventionnées
- **Accueils extrascolaires**
- **Institutions AWIPH**
(ETA, SRJ,,SAJJ,SAJJNS,SRA,SRNA,SAJA,français)
- **Maisons d'accueil** et maisons maternelles
- **Centres de réadaptation fonctionnelle**
- **Centres d'aide à la jeunesse ...**

Outre la gestion administrative, nous proposons différents outils et fonctions d'assistance, tels que les listes paramétrables, la gestion des trajets pour les véhicules de ramassage, la gestion des dossiers médicaux, la gestion des dons ...

Un package comptable

- **Audit 3000**, logiciel multidossiers et multi-utilisateurs, s'intègre facilement et rapidement dans l'organisation des entreprises et des bureaux comptables. Il effectue tous les traitements légaux d'une gestion comptable, permet la répartition des comptes par code analytique sur plusieurs niveaux et assure de manière automatique les traitements de début et de fin d'exercice, ainsi que l'établissement du bilan.
Audit 3000 englobe les comptabilités régulière, **analytique** et **budgétaire**, ainsi que la gestion des **amortissements**, des **honoraires** et les **liaisons bancaires**.
- **GRC**, le compagnon incontournable d'Audit 3000 pour la gestion efficace de vos clients et prospects : liste de tâches par utilisateur, actions de suivi, courriers automatisés ...

Une gestion du personnel

- **Soprano**, logiciel multisociétés, effectue tous les traitements légaux de la gestion des salaires (privé et public), permet la répartition de la charge salariale (par code analytique et par département), l'établissement de la déclaration ONSS, du bilan social et des relevés 325 et 281(Belcotax), de documents sociaux (C4,C3.2 ...)
- **Presto** aborde les pointages horaires et analytiques, et toutes les données qui servent à l'établissement de la paie via Soprano.