



développement et distribution informatique

# Accueil extrascolaire windows

la gestion administrative de l'accueil extrascolaire

développement et distribution informatique SA | chaussée de Tongres, 295 | 4000 Liège  
Tél 04 239 64 50 | Fax 04 239 64 55 | [www.ddi.be](http://www.ddi.be) | [info@ddi.be](mailto:info@ddi.be)  
RCLg 184 035 | TVA 449.548.973 | FORTIS 240-0530459-67



## Table des matières

Introduction .....	5
Menu général de l'application .....	6
Schéma de l'application .....	7
Fiche signalétique de la famille .....	8
Tarifications .....	10
Enfants .....	11
Fiche signalétique de l'Enfant .....	12
Historique des présences .....	15
Encodage des présences .....	16
Encodage des suppléments .....	18
Facturation .....	19
Fiche individuelle enfant .....	20
Liste des présences horaires .....	21
Journal des présences.....	22
Subvention ONE pour ATL .....	23
Récapitulatif trimestriel.....	24
Demande de subvention ONE pour écoles de devoirs.....	26
Relevé FESC annuel 912 F .....	29
Relevé FESC annuel 912 F bis.....	31
Fiches FESC annuelles 912 F quater .....	33
Relevé FESC trimestriel 913 F.....	35
Annexe 6 .....	37
Attestation pour mutuelle.....	39
Listes paramétrables .....	40
La société DDI .....	41
DDI c'est aussi .....	42



## Introduction

**FESC** est un logiciel destiné aux milieux d'accueil extrascolaire, spécialement développé pour répondre aux exigences spécifiques de ce secteur d'activité et à toutes ses subtilités.

Les fiches signalétiques Enfant et Famille très complètes, comprennent, outre les renseignements classiques, un cadre réservé aux documents administratifs que l'enfant doit fournir (attestation médicale, vignettes, preuve d'allocations familiales, composition de famille).

La tarification est établie selon vos le type de présence, la durée et le lieu d'accueil). Le programme peut également gérer les tarifs dégressifs selon le nombre d'enfants d'une même famille présents simultanément.

Avec **FESC** vous pouvez en quelques minutes :

- > Définir des listes et des documents de contrôle de la situation des dossiers,
- > Gérer les réservations des activités de vacances (liste d'attente, accueil maximum, ...) puis les transformer automatiquement en présences,
- > Encoder les jours de présences et les éventuels suppléments,
- > Générer et éditer en un clic les factures aux parents,
- > Imprimer les fiches et relevés FESC annuels et trimestriels, la demande de subvention ONE et les attestations fiscales,
- > Paramétrer des listes et des états édités (étiquettes, mailings, ...) spécifiques à vos besoins.

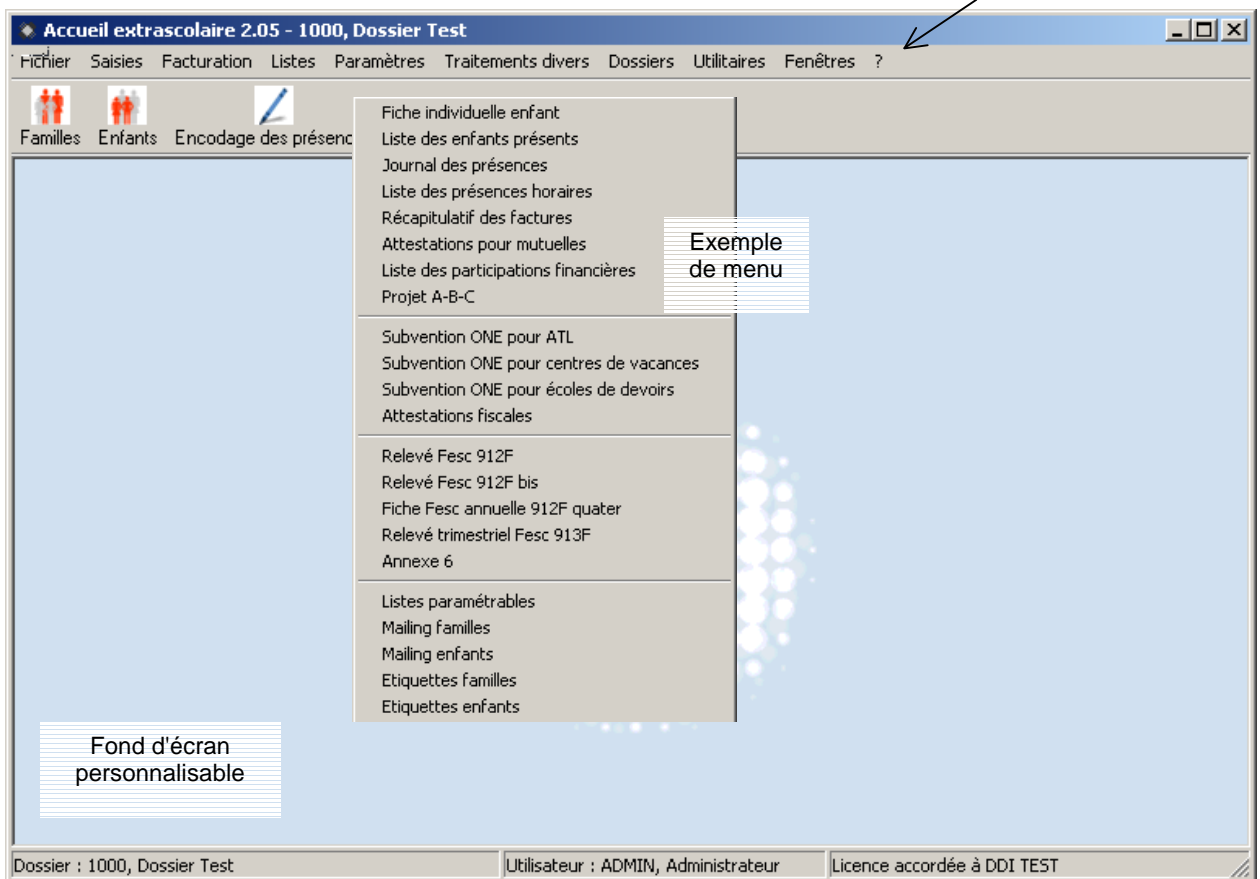
Personnalisez selon vos besoins **FESC** en ajoutant les modules suivants :

- > La **Suivi de paiements** pour encoder les paiements des parents et gérer les rappels,.
- > La **Comptabilité Audit 3000** conçue pour s'intégrer souplement et rapidement dans votre structure.

## Le menu général de l'application

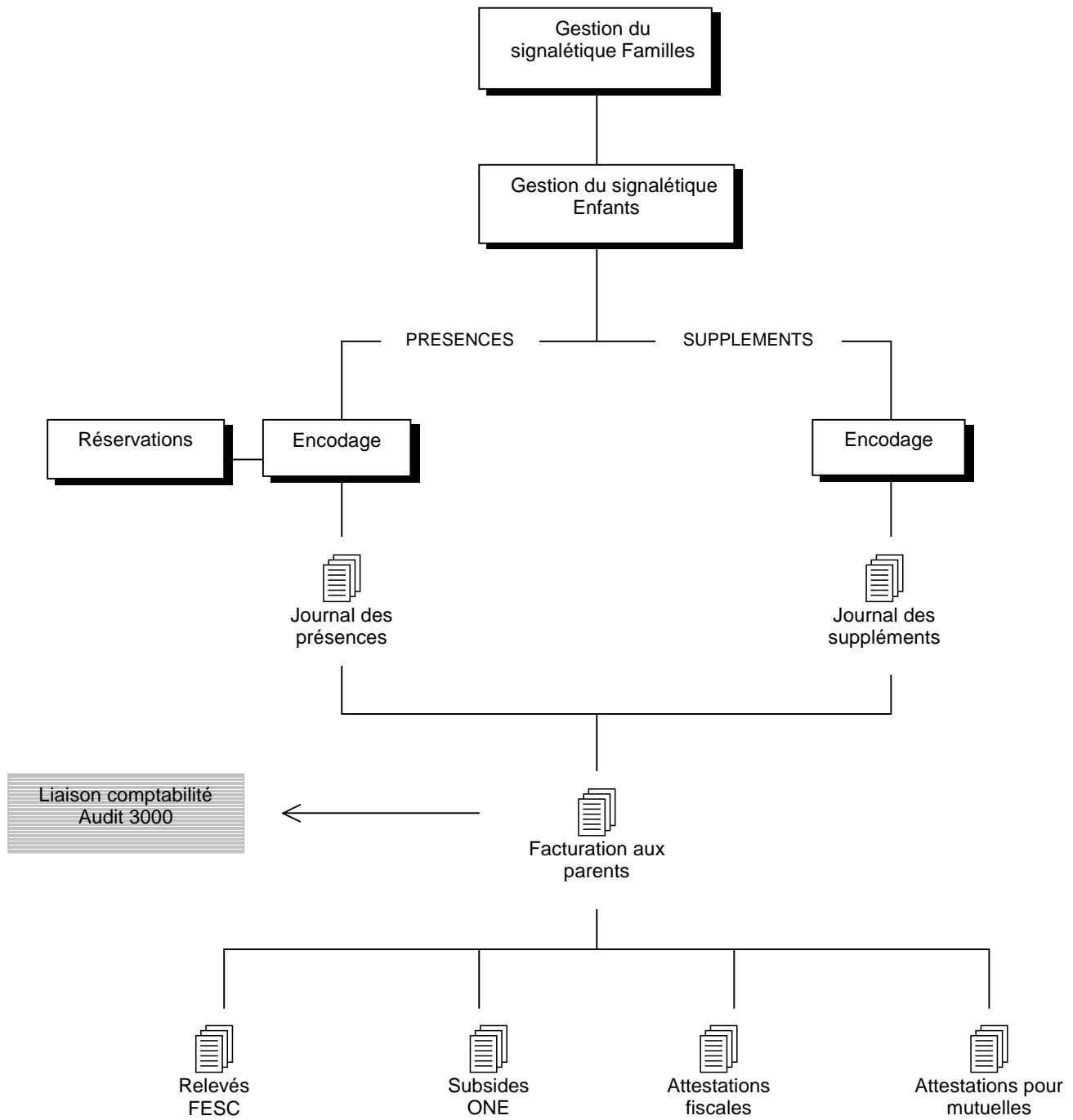
*Barre d'outils paramétrable avec raccourcis vers les points des menus les plus utilisés*

*Consultation des dernières modifications de votre application*



*Le nombre d'utilisateurs du programme est illimité. Le niveau des priorités de l'utilisateur standard est multiple et paramétrable pour chaque point des menus et des sous-menus. Un super-utilisateur avec accès à tous les points est habilité à effectuer tous les traitements. Chaque utilisateur peut protéger son accès au logiciel grâce à un mot de passe personnel et paramétrer ses propres préférences.*

# Le schéma de l'application



# La fiche signalétique famille

La fiche Famille contient les différents éléments signalétiques.

Elle se compose des quatre écrans ci-dessous :

The screenshot shows a software window titled 'Familles' with a blue header bar. It contains several sections for data entry and viewing:

- Header:** 'Clé' (0001) and 'Nom' (ABDALLAH).
- Navigation:** 'Général', 'Divers', 'Contacts' tabs.
- Père Section:** Fields for Nom, Adresse, Localité, Profession, Employeur, Banque, Tél. bureau, Tél. privé, Gsm, Nationalité, Revenu (0), and N° national.
- Mère Section:** Fields for Nom (MADAME Assan Abdallah), Adresse (Rue Général Burton, 124), Localité (1040 ETTERBEEK), Tél. bureau, Tél. privé (02/649 34 62), Gsm (0477/734 316), Nationalité, Revenu (0), and N° national.
- Facturation Section:** 'Destinataire' (Mère), 'N° client' (ABDALLHAH), and 'Poste analytique'.
- Tarifification - Enfants Section:** A table with columns: 'A partir du', 'Imposable', 'Vipo', 'Code tarif', 'Modifié le'. It lists two entries: 01/07/2002 (Réduit) and 01/07/2003 (Réduit 2). Buttons 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer' are below.
- Enfants Section:** A table with columns: 'Clé', 'Nom', 'Entré le', 'Sorti le'. It lists two children: 0001 (Abdallah Aziz, 01/07/2002) and 0002 (Abdallah Farid, 01/07/2002). Buttons 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer' are below.
- Footer:** Navigation icons and a 'Visualisation' button.

**Familles**

7941 Nom  
0001 ABDALLAH

Général Divers Contacts

**Divers**

Distance (Km)   
 Code forfait

Attestation fiscale souhaitée

**Mémo**

Visualisation

**Familles**

7941 Nom  
0001 ABDALLAH

Général Divers Contacts

**Contact 1**

Nom	<input type="text" value="El Houdifi Latifa"/>	Nature	<input type="text" value="cousine"/>
Adresse	<input type="text" value="Place de la Victoire 10"/>	Téléphone	<input type="text"/>
Localité	<input type="text" value="1040 ETTERBEEK"/>	Gsm	<input type="text" value="0499/587.124"/>
Banque	<input type="text"/>	Divers	<input type="text"/>

**Contact 2**

Nom	<input type="text"/>	Nature	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
Localité	<input type="text"/>	Gsm	<input type="text"/>
Banque	<input type="text"/>	Divers	<input type="text"/>

Visualisation

## La tarification

Le taux de tarification (plein ou réduit) peut être conditionné par les revenus des parents, par leur statut VIPO, par le nombre d'enfants, etc. ...

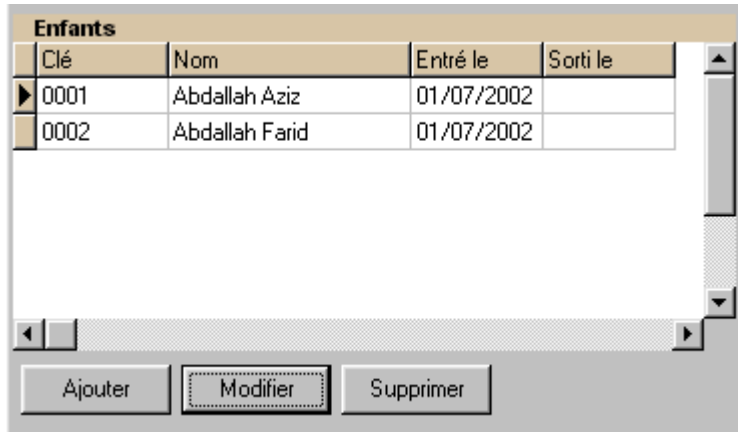
Ces renseignements sont conservés dans un historique associé à sa fiche.

Tarification					
A partir du	Imposable	Vipo	Code tarif	Modifié le	
01/07/2002	0,00	<input type="checkbox"/>	Réduit		
01/07/2003	0,00	<input type="checkbox"/>	Réduit 2		

Ajouter    Modifier    Supprimer

## Les enfants

Les enfants d'une même famille sont repris dans une fiche associée au signalétique correspondant : un nouvel enfant peut donc être créé en direct au départ de cette fiche.



Clé	Nom	Entré le	Sorti le
0001	Abdallah Aziz	01/07/2002	
0002	Abdallah Farid	01/07/2002	

Ajouter   Modifier   Supprimer

# Fiche signalétique de l'Enfant

La fiche **Enfant** contient les différents éléments signalétiques .

Au départ de ce signalétique, vous pouvez accéder directement à la fiche familiale correspondante et vice-versa.

La fiche de base fait appel à un certain nombre de fichiers annexes qui permettent de définir une série de codes.

Une fonction permet de créer en direct tous ces fichiers secondaires qui sont :

- les codes postaux
- les mutuelles
- les caisses d'allocations familiales
- les lieux d'accueil
- les écoles
- ...

Elle comporte les quatre écrans suivants :

The screenshot shows the 'Enfants' software interface. On the left, there is a form for child information. On the right, there is a calendar grid for attendance and a table for supplements.

**Child Information Form:**

- Nom: Abdallah Aziz >VMACIO6
- Parents: 0001 ABDALLAH
- Sexe: Masculin
- Rang familial: 1 sur 2
- Date de naissance: 15/10/1993
- Date d'entrée: 01/07/2002
- Lieu d'accueil: AGN Sainte-Agnès
- Champs personnalisés: Divers1, Divers2 (15/10/2002)

**Présences/suppléments:**

Période	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
03-2004	X	X					X				X	X		X	X	X		X		X	X	X		X	X		X	X			
04-2004	X																		X	X	X						X				
05-2004		X	X	X				X	X	X		X		X	X			X	X				X	X	X						
06-2004	X	X					X	X	X		X		X	X				X	X				X	X							
07-2004											X	X	X	X	X																
01-2006	X	X	X	X	X																										

**Présences de Janvier 2006**

Code	Intitulé	Quantité
VAC-V	STAGE	5

**Suppléments de Janvier 2006**

Jour	Supplément	Quantité	P.U.	Total
01	Site Anne Football	1	45,00	45,00

Suppléments de Janvier 2006: 45,00

**Enfants**

Clé: 0001 Nom: Abdallah Aziz >VMACIO6

Général Administratif Divers Perso - Mémo

Cet enfant intervient dans les relevés Fesc

Mutuelle: [ ] N°: [ ]

Alloc. familiales: 099 O.N.A.F.T.S. N°: 761/1221124 19399 Type: Catégorie 1

**En ordre documents**

Vignette mutuelle  Attestation Vipo  
 Certificat médical  Fiche d'inscription (915F)  
 Preuve des allocations familiales  Preuve de vaccination  
 Composition de ménage

**Attestation pour la mutuelle**

Date début: [ ] Nombre de jours: 0  
Date de fin: [ ] Montant: 0

Visualisation

Un cadre est réservé aux **documents administratifs** que l'enfant doit fournir (attestation médicale, vignettes, preuve d'allocations familiales ...).

Une fonctionnalité vous permet d'activer des indicateurs dans le nom de l'enfant, selon qu'il lui manque ou non un de ces documents.

Dans tout point du programme, dès sélection de l'enfant, vous pouvez ainsi remarquer que son dossier n'est pas complet, et prendre les mesures requises en conséquence.

Par ailleurs, il vous est possible de définir des listes et documents conditionnés par ces indicateurs.

**Enfants**

Clé: 0001 Nom: Abdallah Aziz >VMACIO6

Général Administratif Divers Perso - Mémo

**Divers**

Contact: [ ] Téléphone: [ ]  
Pédiatre: [ ] Téléphone: [ ]

Groupe: [ ]  
Ecole: [ ]

N° attestation fiscale: [ ] Montant: 0

Visualisation

**Enfants**

0001    Nom    Abdallah Aziz    >VMACIO6

Général   Administratif   Divers   Perso - Mémo

**Champs personnalisés**

Allergies

Divers4

Divers5

Divers11

Divers12

Divers13

Divers14

Divers15

**Mémo**

Visualisation

# Historique des présences

A partir de la fiche *Enfant*, on peut également visualiser l'historique de ses présences et des suppléments facturés.

Présences/suppléments																															
Période	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
03-2004		X		X				X			X				X	X		X				X	X		X			X	X		
04-2004	X																		X	X		X					X				
05-2004		X	X		X					X	X		X				X	X						X	X		X				
06-2004	X	X					X	X		X				X		X					X	X									
07-2004											X	X	X	X	X																
► 01-2006	X	X	X	X	X																										
<b>Présences de Janvier 2006</b>																															
Code	Intitulé																									Quantité					
VACV	STAGE																									5					
<b>Suppléments de Janvier 2006</b>																															
► 01	Supplément																				Quantité	P.U.	Total								
01	Ste Anne Football																				1	45,00	45,00								
																									<b>Suppléments de Janvier 2006</b>						45,00

# Encodage des présences

## Encodage par code présence

Ce type d'encodage mensuel permet une visualisation globale des enfants.

Le classement peut être demandé par nom ou par code. Un bouton vous offre la possibilité de filtrer les enfants en fonction du lieu d'accueil repris dans leur fiche.

**◆ Encodage des présences**

Période:

Lieu d'accueil:  Le Stade

Type d'accueil:  Multisports

---

Par clé:  Filtre lieu d'acc.:  **Jeudi 26 avril 2007** Groupe:

Code	Nom	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Tot.
0128	AALIYAH Amina			J	J	J	J				J	J	J	J																		8
0795	ABDOU Mehdi		J	J	J	J	J																									5
0524	AKANE Nakano										J	J	J	J	J																	5
0726	AKIEDA Kohsuke															J	J	J	J	J												5
0218	AKIL Rayan																															0
0724	AKITA Manaho		J	J	J	J	J				J	J	J	J	J		J															11
0219	ALAM Joya																															0
0380	ALAM Shadim																															0
0125	ALBERT Laure																J	J	J	J			J	J	J	J						8
0382	ALI Amina Aaliyah																															0
0126	ALLEGRA Benjamin						J				J	J	J	J	J		J	J														8
0381	ALLEGRA Johnny																															0
0580	ALMEIDA DE ARAUJO Ale																															0
▶0589	ALMEIDA DE ARAUJO Fab													J			J						J		J						4	
0383	ALSTEEN Quentin																															0

**ALMEIDA DE ARAUJO Fabio** | J | Accueil journée | 4

Né(e) le 10/01/2003

## Encodage horaire

Ce type d'encodage générera automatiquement les types d'accueil Fesc et les montants à facturer en fonction des heures de début et de fin introduites pour chaque enfant.

**Encodage des présences**

Période: 06-2007  
Lieu d'accueil: R1 RENARD 1  
Type d'accueil: PS Accueil périscolaire  
Enfant: 0138 WAEGEMANS Amélie

Jour	De	à
7	08:00	08:15
8	07:00	08:15
11	07:10	08:15
12	07:05	08:15
12	15:15	17:40
13	07:45	08:15
14	07:15	08:15
15	07:05	08:15
18	07:00	08:15
18	15:15	17:30
19	07:05	08:15
20	07:00	08:15
21	07:45	08:15
21	15:15	17:35
22	07:00	08:15
26	07:00	08:15
27	07:50	08:15
28	07:45	08:15
29	07:45	08:15

Ligne : 23/23  
Date : **Vendredi 29 juin 2007**  
Période : **De 07:45 à 08:15 (30 minutes)**

Sauver Annuler

## Encodage des suppléments

L'encodage des *Suppléments* va donner lieu, en combinaison avec l'encodage des présences, à la facturation aux parents.

Les différents *Suppléments* sont paramétrés dans un fichier annexe, de telle sorte qu'au moment de l'encodage, les prix et totaux apparaissent automatiquement tout en restant modifiables.

Un journal des suppléments peut également être édité.

Jour	Code	Intitulé	Qté	P.U.	Total
19	A11	Etude Dirigée Jeudi	1	1	1

Jour : Jeudi 19 janvier 2006

Total : 1,00

Sauver Annuler


# Facturation

Le programme génère automatiquement, à partir de l'encodage des présences et des suppléments, les factures destinées aux parents.

Le montant facturé aux parents dépend du type de présence (durée) ainsi que du type d'accueil. Le programme gère les tarifs dégressifs selon le nombre d'enfants d'une même famille présents simultanément.

Le texte de la facture est totalement paramétrable. De même, il est tout à fait possible d'adapter la présentation de la facture en fonction de documents pré-imprimés.

Ci-dessous, un exemple de facture :

	développement et distribution informatique SERVICE TEST Chaussée de Tongres 295 4000 ROCOURT Tél : 04/239.64.50 Fax : 04/239.64.55 E-Mail : info@ddi.be	<b>DEBAEKER Fabian</b> <b>30/2, avenue Van Horenbeeck</b> <b>1160 Bruxelles</b>																																									
Document n°2 Dossier n°0002	<b>FACTURE</b>																																										
Cher parent,																																											
Je vous prie de trouver ci-dessous le détail des frais relatifs à la garde de vos enfants au cours du mois de Avril 2006.																																											
<u>Nom des enfants</u> 0002 DEBAEKER Quentin 0807 DEBAEKER Elise																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Qté</th> <th>P.U.</th> <th>Total</th> <th>Jours</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accueil vacances Pâques</td> <td>10</td> <td>10,50</td> <td>105,00</td> <td>3,4,5,6,7</td> </tr> <tr> <td>Accueil Matin</td> <td>12</td> <td>0,55</td> <td>6,60</td> <td>10,13,17,20,24,27</td> </tr> <tr> <td>Accueil vacances Pâques</td> <td>5</td> <td>10,50</td> <td>52,50</td> <td>3,4,5,6,7</td> </tr> <tr> <td>Accueil Matin</td> <td>5</td> <td>0,55</td> <td>2,75</td> <td>10,11,12,13,14</td> </tr> <tr> <td>Accueil après midi</td> <td>9</td> <td>0,55</td> <td>4,95</td> <td>17,18,19,20,21,24,25,26,27</td> </tr> <tr> <td>Forfait repas Pâques</td> <td>1</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Forfait repas Pâques</td> <td>1</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Qté	P.U.	Total	Jours	Accueil vacances Pâques	10	10,50	105,00	3,4,5,6,7	Accueil Matin	12	0,55	6,60	10,13,17,20,24,27	Accueil vacances Pâques	5	10,50	52,50	3,4,5,6,7	Accueil Matin	5	0,55	2,75	10,11,12,13,14	Accueil après midi	9	0,55	4,95	17,18,19,20,21,24,25,26,27	Forfait repas Pâques	1	8,00	8,00	30	Forfait repas Pâques	1	8,00	8,00	30			
Description	Qté	P.U.	Total	Jours																																							
Accueil vacances Pâques	10	10,50	105,00	3,4,5,6,7																																							
Accueil Matin	12	0,55	6,60	10,13,17,20,24,27																																							
Accueil vacances Pâques	5	10,50	52,50	3,4,5,6,7																																							
Accueil Matin	5	0,55	2,75	10,11,12,13,14																																							
Accueil après midi	9	0,55	4,95	17,18,19,20,21,24,25,26,27																																							
Forfait repas Pâques	1	8,00	8,00	30																																							
Forfait repas Pâques	1	8,00	8,00	30																																							
<b>A payer</b>		<b>187,80</b>																																									
cent quatre-vingt sept virgule quatre-vingts																																											
187,80				1 8 7 8 0																																							
-	-																																										
-	-	DEBAEKER Fabian	SERVICE TEST																																								
SERVICE TEST	30/2, avenue Van Horenbeeck	Chaussée de Tongres 295																																									
4000 ROCOURT	1160 Bruxelles	4000 ROCOURT																																									
0002/00002	0 0 0 2 / 0 0 0 0 2																																										

# Fiche individuelle enfant

## FICHE INDIVIDUELLE ENFANT

Nom et prénom : **POLOCZEK Loic** Type d'accueil : **Accueil 3-12 ans**  
 Date de naissance : **07/04/1995** Lieu d'accueil : **FESC**

ANNEE 2005	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	X	<3H	>3H	Tot				
Janvier																																							
Février																																							
Mars																																							
<b>Total trimestre 1</b>																																							
Avril																			X	X	X	X				X	X	X	X						8	8	8		
Mai		X	X	X						X	X	X	X				X	X						X	X	X	X								13	13	13		
Juin	X	X	X				X	X	X	X			X	X		X	X				X	X													14	14	14		
<b>Total trimestre 2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>					<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>					
Juillet				X	X																	X													3	3	3		
Août																													X	X						2	2	2	
Septembre													X	X	X	X			X		X	X														7	7	7	
<b>Total trimestre 3</b>				<b>1</b>	<b>1</b>								<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>						<b>1</b>	<b>1</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
Octobre					X					X	X	X																								4	4	4	
Novembre									X							X	X		X																	4	4	4	
Décembre							X		X				X																								3	3	3
<b>Total trimestre 4</b>					<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>																<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>					

**Légende :**  
 X: Accueil 3-12 ans / 1/4 heure

## Liste des présences horaires

LISTE DES PRESENCES - Août 2005				
Dossier 0002, test dos			Date : 22/09/2006 Page 1	
Date	Heure de	Heure à (durée)	Lieu d'accueil	Type d'accueil
<b>POLOCZEK Loïc &gt; 6</b>				
22/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
23/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
24/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
25/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
26/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
29/08/2005	06:45	15:00 (495 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
30/08/2005	17:00	17:30 (30 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
<b>AUVRAY Pauline &gt;V O6</b>				
01/08/2005	06:30	09:00 (150 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
01/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
02/08/2005	07:45	09:00 (75 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
02/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
03/08/2005	07:30	09:00 (90 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
03/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
04/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
05/08/2005	07:30	09:00 (90 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
05/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
<b>BERGER Gaëtan &gt; A 6</b>				
19/08/2005	06:45	15:30 (525 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
<b>JACOBS Antoine &gt; 6</b>				
24/08/2005	13:45	15:45 (120 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
<b>BLAICHART Mathilde &gt; 6</b>				
22/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
23/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
23/08/2005	17:00	17:30 (30 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
24/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
24/08/2005	17:00	17:30 (30 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
25/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
25/08/2005	17:00	17:15 (15 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
26/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
<b>BRIGODE Florian &gt;V AC O6</b>				
01/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
02/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
03/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
04/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
05/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
29/08/2005	06:45	15:00 (495 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
<b>GOBLET Thomas &gt;V O6</b>				
01/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
02/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
03/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
04/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
05/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
<b>DEPROOT Kyrian &gt; 6</b>				
04/08/2005	11:45	14:30 (165 minutes)	002 FESC	A12 Accueil 3-12 ans
04/08/2005	11:45	14:30 (165 minutes)	002 FESC	EP enfant personnel
05/08/2005	11:45	14:30 (165 minutes)	002 FESC	EP enfant personnel
08/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
09/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
10/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
11/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
12/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE
18/08/2005	11:00	18:15 (435 minutes)	002 FESC	EP enfant personnel
19/08/2005	10:45	17:45 (420 minutes)	002 FESC	EP enfant personnel
23/08/2005	12:45	14:30 (105 minutes)	002 FESC	EP enfant personnel
24/08/2005	12:45	14:30 (105 minutes)	002 FESC	EP enfant personnel
<b>DISCART Héloïse &gt; AC 6</b>				
16/08/2005	09:00	17:00 (480 minutes)	002 FESC	STA STAGE

## Journal des présences

JOURNAL DES PRESENCES - du 01/04/2007 au 30/04/2007						
Dossier 1000, TEST				Date : 18/07/2007	Page 1	
Date	Lieu d'accueil	Type d'accueil	Qté	Présence	- 3 +	Type
<b>0001 GOMES LOPES Tiago</b>						
02/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
03/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
04/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
05/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
06/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
09/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
10/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
11/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
12/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
13/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
<b>0002 DEBAEKER Quentin</b>						
03/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
04/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
05/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
06/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
09/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
10/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
11/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
12/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
<b>0003 ROTTEUX Ilias</b>						
09/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
10/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
11/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
12/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
13/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
<b>0004 BERNEMONT Remy</b>						
02/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
03/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
04/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
05/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
06/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
09/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
10/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
11/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
12/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
13/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
16/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
17/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
18/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
19/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
<b>0005 JUNGERS Nathan</b>						
02/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
03/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
04/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
05/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
06/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
09/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
10/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
11/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
12/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
13/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
16/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E
17/04/2007	TRO, La trottinette	MSP, Multisports	1	J, Accueil Mutisports	+	E

# Subvention ONE pour ATL

RESERVE A L'O.N.E.		
Entré ONE le	Entré service	Encodé le

Recto

## Office de la Naissance et de l'Enfance ( O.N.E.)

95, chaussée de Charleroi - 1060 Bruxelles

Service ATL (Accueil des enfants durant leur Temps Libre)

Tél. : 02/542.12.46

Fax : 02/542.12.01

## ACCUEIL EXTRASCOLAIRE :

## DEMANDE DE SUBVENTION

### Activités réalisées au cours du 2eme TRIMESTRE 2006

#### Identité de l'opérateur de l'accueil :

Dénomination : SERVICE TEST

Adresse complète : Chaussée de Tongres 295  
1000 BRUXELLES

Activités organisées sur la commune de : 1000 BRUXELLES 1

#### Rappel :

*Si un opérateur est demandeur de subventions pour des activités qui se déroulent dans plusieurs communes différentes, il doit introduire une demande distincte pour chaque commune.*

# Récapitulatif trimestriel

## Récapitulatif trimestriel

(joindre en annexe les formulaires "détail, pour un lieu d'accueil, des présences du 2eme TRIMESTRE 2006")

Verso

	Lieux d'accueil (nom, n°, rue)	Total des présences journalières :				Nombre d'enfants différents présents au moins un jour durant le trimestre			Nombre de jours d'ouverture durant le trim.	
		ensemble des enfants		enfants avec mesure de différentiation positive		fréquentant l'école maternelle	fréquentant l'école primaire	TOTAL	jours d'école	autres
		total	mercredis	total	mercredis					
1	Le Rouge-Cloître, Rue du Domaine, 26	314	67	137	30	4	12	16		
2	Le Stade, Rue du Stade 28	185	34	54	10	5	7	12		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
<b>TOTAUX</b>		<b>499</b>	<b>101</b>	<b>191</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>28</b>		

Réservé à l'O.N.E.

Forfaits		
Subvention		

Je soussigné(e) **Madame DOUR**, représentant l'opérateur de l'accueil  
à titre de **Directrice**, certifie sincères et exacts les renseignements fournis ci-dessus.

Date : 25/09/2006

Signature :

**O.N.E. ACCUEIL EXTRASCOLAIRE**  
**Détail, pour un lieu d'accueil, des présences du 2eme TRIMESTRE 2006**

Nom de l'opérateur de l'accueil : **SERVICE TEST**  
 Nom du lieu d'accueil : **Le Rouge-Cloître**  
 Adresse du lieu d'accueil : **Rue du Domaine, 26**  
 Commune : **1000 BRUXELLES 1**

Nombre d'enfants différents qui ont été présents au moins un jour durant le trimestre			Nombre de jours d'ouverture durant le trimestre	
fréquentant l'école maternelle	fréquentant l'école primaire	TOTAL	Jours d'école	Autres
4	12	16		

Horaires d'ouverture : de ..... h à ..... h .....  
 de ..... h à ..... h .....

**Nombre total d'enfants présents (ouvrant le droit aux subventions de fonctionnement)**

Jour	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	TOTAL
Mois 1	12	12	16	13	11	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	3						129
Mois 2			8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	9	9	8	6	5	4			185
Mois 3																										
<b>TOTAL DU TRIMESTRE</b>	12	20	24	21	20	14	13	13	14	13	14	13	13	14	14	15	14	13	14	11	6	5	4			314
Total des présences des mercredis																								67		

**Présences d'enfants bénéficiant d'une mesure de différenciation positive (ouvrant le droit aux subventions de différenciation positive)**

*Rappel : bénéficient d'une mesure de différenciation positive les enfants appartenant à un milieu familial pour lequel la somme des revenus nets de la (des) personne(s) investie(s) de l'autorité parentale est inférieure ou égale au montant maximum prévu comme revenu minimum mensuel garanti (depuis février 2002, 1.209,33€; situation août 2004)*

Jour	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	TOTAL
Mois 1		5	5	5	5	5	4	3	4	4	3	4	3	4	4	2										78
Mois 2			3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2			59
Mois 3																										
<b>TOTAL DU TRIMESTRE</b>	5	8	8	8	8	7	6	7	7	5	6	5	6	6	6	7	6	7	7	5	3	2	2			137
Total des présences des mercredis																								30		

Je soussigné(e) **Madame DOUR** Responsable du projet d'accueil ou ..... certifie sincères et exacts les renseignements figurant ci-dessus.

Date : 25/09/2006

Signature :

**O.N.E. ACCUEIL EXTRASCOLAIRE**  
**Détail, pour un lieu d'accueil, des présences du 2eme TRIMESTRE 2006**

Nom de l'opérateur de l'accueil : **SERVICE TEST**  
 Nom du lieu d'accueil : **Le Stade**  
 Adresse du lieu d'accueil : **Rue du Stade 28**  
 Commune : **1000 BRUXELLES 1**

Nombre d'enfants différents qui ont été présents au moins un jour durant le trimestre			Nombre de jours d'ouverture durant le trimestre	
fréquentant l'école maternelle	fréquentant l'école primaire	TOTAL	Jours d'école	Autres
5	7	12		

Horaires d'ouverture : de ..... h à ..... h .....  
 de ..... h à ..... h .....

**Nombre total d'enfants présents (ouvrant le droit aux subventions de fonctionnement)**

Jour	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	TOTAL
Mois 1																										
Mois 2																										
Mois 3				2	7	11	11	11	11	11	10	10	9	10	10	10	9	9	9	9	9	6	5	3	3	185
<b>TOTAL DU TRIMESTRE</b>				2	7	11	11	11	11	11	10	10	9	10	10	10	9	9	9	9	9	6	5	3	3	185
Total des présences des mercredis																								34		

**Présences d'enfants bénéficiant d'une mesure de différenciation positive (ouvrant le droit aux subventions de différenciation positive)**

*Rappel : bénéficient d'une mesure de différenciation positive les enfants appartenant à un milieu familial pour lequel la somme des revenus nets de la (des) personne(s) investie(s) de l'autorité parentale est inférieure ou égale au montant maximum prévu comme revenu minimum mensuel garanti (depuis février 2002, 1.209,33€; situation août 2004)*

Jour	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	TOTAL
Mois 1																										
Mois 2																										
Mois 3				1	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2			54
<b>TOTAL DU TRIMESTRE</b>				1	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2			54
Total des présences des mercredis																								10		

Je soussigné(e) **Madame DOUR** Responsable du projet d'accueil ou ..... certifie sincères et exacts les renseignements figurant ci-dessus.

Date : 25/09/2006

Signature :

# Demande de subvention ONE pour écoles de devoirs

## Annexe 4 - Demande de liquidation de subvention comme école de devoirs

### Tableau synoptique annuel des présences par site d'accueil La trottinette

(formulaire à compléter mensuellement autant de fois qu'il existe de sites d'accueil)

Mois	Nombre de journées/enfant de 6 à 15 ans	Nombre de journées/animateur qualifié*	Nombre de journées/animateur non qualifié	Nombre total de journées/animateur
Septembre	0,0			
Octobre	0,0			
Novembre	0,0			
Décembre	0,0			
Janvier	0,0			
Février	0,0			
Mars	0,0			
Avril	9,1			
Mai	0,0			
Juin	0,0			
Juillet*	0,0			
Août*	0,0			
<b>Total année</b>				

### Document à compléter mensuellement et à renvoyer à l'ONE en même temps que la demande de liquidation de la subvention

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 juin 2004 déterminant certaines modalités d'application du décret du 28 avril 2004 relatif à la reconnaissance et au soutien des Ecoles de Devoirs.

Pour le Gouvernement de la Communauté française,

Bruxelles, le 25 juin 2004

Le ministre de l'enfance, chargé  
de l'Enseignement fondamental et des missions confiées à l'ONE

Jean-Marc NOLLET

Ministre de la Jeunesse

Christian DUPONT

\* y compris le coordinateur, s'il est présent.

\* Pour les périodes de vacances de Noël, de Pâques ou d'été, les journées d'animation éventuellement valorisées dans le cadre du décret sur les centres de vacances ne peuvent l'être en vue du bénéfice d'une subvention dans le cadre du décret sur les écoles de devoirs.

## Annexe 3 - Descriptif d'activités

**Tableau de présence journalière des enfants : mois de Avril 2007**  
**La trottinette**

(document à remplir autant de fois qu'il existe d'implantations d'écoles de devoirs organisées par un même PO,  
uniquement s'il s'agit de la première demande de subvention)

Jour	Date	Nombre d'enfants de 6 à 15 ans accueillis	Nombre d'animateurs qualifiés présents*	Nombre d'animateurs non qualifiés présents	Nombre total d'animateurs présents
Lundi	2	5			
Mardi	3	9			
Mercredi	4	10			
Jeudi	5	12			
Vendredi	6	13			
<b>Total semaine</b>		49			
Lundi	9	14			
Mardi	10	14			
Mercredi	11	14			
Jeudi	12	14			
Vendredi	13	11			
<b>Total semaine</b>		67			
Lundi	16	5			
Mardi	17	2			
Mercredi	18	2			
Jeudi	19	2			
Vendredi	20	1			
<b>Total semaine</b>		12			
Lundi	23				
Mardi	24				
Mercredi	25				
Jeudi	26				
Vendredi	27				
<b>Total semaine</b>					
Lundi	30				
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					
<b>Total semaine</b>					
<b>TOTAL DU MOIS</b>		<b>128</b>			

**Certifié sincère et véritable,**  
**Date : 23/07/2007**

**Nom du responsable et signature :**  
**Monsieur Dupont**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 juin 2004 déterminant certaines modalités d'application du décret du 28 avril 2004 relatif à la reconnaissance et au soutien des Ecoles de Devoirs.

Pour le Gouvernement de la Communauté française,

Bruxelles, le 25 juin 2004

Le ministre de l'enfance, chargé  
de l'Enseignement fondamental et des missions confiées à l'ONE

Ministre de la Jeunesse

Jean-Marc NOLLET

Christian DUPONT

\* y compris le coordinateur, s'il est présent.

**Annexe 4 - Demande de liquidation de subvention comme école de devoirs****Tableau synoptique annuel des présences par site d'accueil  
La trottinette**

(formulaire à compléter mensuellement autant de fois qu'il existe de sites d'accueil)

Mois	Nombre de journées/enfant de 6 à 15 ans	Nombre de journées/animateur qualifié*	Nombre de journées/animateur non qualifié	Nombre total de journées/animateur
Septembre	0,0			
Octobre	0,0			
Novembre	0,0			
Décembre	0,0			
Janvier	0,0			
Février	0,0			
Mars	0,0			
Avril	9,1			
Mai	0,0			
Juin	0,0			
Juillet*	0,0			
Août*	0,0			
<b>Total année</b>				

**Document à compléter mensuellement et à renvoyer à l'ONE en même temps  
que la demande de liquidation de la subvention**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 juin 2004 déterminant certaines modalités d'application du décret du 28 avril 2004 relatif à la reconnaissance et au soutien des Ecoles de Devoirs.

Pour le Gouvernement de la Communauté française,

Bruxelles, le 25 juin 2004

Le ministre de l'enfance, chargé  
de l'Enseignement fondamental et des missions confiées à l'ONE

Jean-Marc NOLLET

Ministre de la Jeunesse

Christian DUPONT

\* y compris le coordinateur, s'il est présent.

\* Pour les périodes de vacances de Noël, de Pâques ou d'été, les journées d'animation éventuellement valorisées dans le cadre du décret sur les centres de vacances ne peuvent l'être en vue du bénéfice d'une subvention dans le cadre du décret sur les écoles de devoirs.

## Relevé FESC annuel 912 F

/PAM

MODELE 912F

**FONDS D'EQUIPEMENTS ET  
DE SERVICES COLLECTIFS**  
Rue de Trèves 70  
1000 Bruxelles  
Tél. 02-237 22 44  
E-mail: Fesc@Rkw-Onafts.Fgov.be

N° du dossier O.N.A.F.T.S.:

**COMMUNICATION - EXERCICE 2006**

du nombre de journées d'accueil d'enfants de familles de travailleurs salariés, âgés de 2,5 à 12 ans et/ou de 0 à 3 ans, du nombre de membres du personnel, du coût de la charge salariale et des frais de fonctionnement (loi du 22 février 1998, art. 54) - (A.R. du 19 août 1997).

**A renvoyer à l'O.N.A.F.T.S. pour le 31 janvier 2007  
au plus tard, sous peine de forclusion.**

Dénomination du promoteur qui fait la communication :

SERVICE ACCUEIL ASBL  
16 RUE DE LA GARE  
1000 BRUXELLES  
Personne de contact : ..... Tél : 02/123.45.67  
Fax 02/123.45 E-mail

Le promoteur soussigné, SERVICE ACCUEIL ASBL, déclare sur l'honneur, conformément à l'arrêté royal du 19 août 1997, que durant l'exercice EXERCICE 2006, les journées de présence suivantes ont été **réalisées pour des enfants de travailleurs salariés** (catégorie 1- modèle **912Fbis**). Seules les prestations en faveur d'enfants de travailleurs salariés accueillis dans des implantations ayant été approuvées par le Comité de gestion de l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés peuvent être mentionnées.

I. Journées de présence d'enfants de travailleurs salariés

	< 3 heures	>= 3 heures	Total
accueil extrascolaire 2,5 à 12 ans	8366	4378	12744
accueil d'enfants malades 0 à 12 ans			
accueil flexible 0 à 12 ans			
accueil d'urgence 0 à 3 ans			

Mod. 912F

Par journées de présence d'**enfants de travailleurs salariés** (catégorie 1) on entend, à partir du 1er janvier 1999, les prestations d'accueil (et non les journées d'ouverture) d'enfants de familles dont un des parents ou le parent isolé travaille dans le **secteur privé ou public** ou possède le statut de réfugié politique ou de travailleur frontalier ou bénéficie de prestations sociales de remplacement qui donnent droit aux allocations familiales pour travailleurs salariés ou bénéficie des prestations familiales garanties. En conclusion, seules les prestations fournies pour des enfants de familles bénéficiant des allocations familiales accordées par une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants ne sont pas prises en considération pour l'octroi des subsides (à mentionner dans la catégorie 2 du formulaire 912F-bis).

**Ces journées de présence pour des enfants de travailleurs salariés peuvent encore être détaillées de la façon suivante (autrement dit: uniquement les journées de présence pour des enfants de travailleurs salariés et assimilés - cat. 1, modèle 912F-bis):**

Journées de présence < 3 heures					
	Famille VIPO	Famille ayant 2 enfants	Famille ayant 3 enfants ou plus	Autres familles = 1 enfant	Total
accueil extrascolaire 2,5 à 12 ans	24	4290	2248	1804	8366
accueil d'enfants malades 0 à 12 ans					
accueil flexible 0 à 12 ans					
accueil d'urgence 0 à 3 ans					
	24	4290	2248	1804	8366

Journées de présence >= 3 heures					
	Famille VIPO	Famille ayant 2 enfants	Famille ayant 3 enfants ou plus	Autres familles = 1 enfant	Total
accueil extrascolaire 2,5 à 12 ans	3	1699	1097	1579	4378
accueil d'enfants malades 0 à 12 ans					
accueil flexible 0 à 12 ans					
accueil d'urgence 0 à 3 ans					
	3	1699	1097	1579	4378

## II. Renseignements concernant l'occupation durant l'exercice

Mod. 912F

# Relevé FESC annuel 912 F bis

OFFICE NATIONAL D'ALLOCATIONS FAMILIALES POUR TRAVAILLEURS SALARIES

FONDS D'EQUIPEMENTS  
ET DE SERVICES COLLECTIFS  
Rue de Trèves 70  
1000 BRUXELLES  
Tél. 02-237 22 44  
E-mail: Fesc@Rkw-Onafits.Fgov.be

N° DE DOSSIER O.N.A.F.T.S.:

Activité: Article 2a: accueil extrascolaire (1)  
2b: enfants malades (1)  
2c: accueil flexible (1)  
2d: accueil d'urgence (1)

INSTITUTION:

NOM: SERVICE ACCUEIL ASBL  
ADRESSE:  
16 RUE DE LA GARE  
1000 BRUXELLES

JOURNEES DE PRESENCE POUR L'ANNEE 2006

DOCUMENT A RENVoyer POUR LE 31 JANVIER 2007  
AU PLUS TARD, SOUS PEINE DE FORCLUSION

Code F.E.S.C. - Catégorie 1:

Enfants de travailleurs salariés (article 1a à f du règlement spécial)

FICHE OU N° DANS L'INSTITUTION	NOM ET PRENOM	DATE DE NAISSANCE	STATUT VIPO OU COMPOSITION DU MENAGE (1, 2 OU 3 ENFANTS)	JOURNEES D'ACCUEIL								N° DE LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES OU EMPLOYEUR COTISANT			
				1er trim.		2e trim.		3e trim.		4e trim.			TOTAL		
				< 3 h	> 3 h	< 3 h	> 3 h	< 3 h	> 3 h	< 3 h	> 3 h		< 3 h	> 3 h	
0266	ACCURSO Gianni	26/06/1998	1	---	---	---	---	---	28	---	---	---	28	099	
0213	ALBRECHT Adeline	15/10/2003	1	---	---	39	3	18	15	32	13	89	31		
0003	ANDRIEN Muriel	24/10/1996	3	5	---	21	1	11	---	20	1	57	2	097	
0392	ARANGIO Flavio	01/03/1996	2	---	---	---	---	---	---	---	6	---	6	099	
0393	ARANGIO Sara	12/03/2001	2	---	---	---	---	---	---	---	6	---	6	099	
0004	ARCHETTI Mara	30/01/1996	2	7	---	10	---	2	---	---	---	19	---	037	
0005	ARCHETTI Mathia	26/08/1999	2	11	---	12	---	6	1	15	---	44	1	037	
0169	ATHMANI Jiliani	20/09/1994	3	---	3	---	7	1	29	---	---	1	39	037	
0174	BALADUR Célia	06/08/1997	3	---	3	---	2	7	6	38	7	45	18	037	
0173	BALAND Bruno	15/08/1994	3	---	3	---	2	---	---	---	---	---	5	037	
0175	BALAND David	06/11/1999	3	---	3	---	2	7	6	37	7	44	18	037	
0176	BALAND Maïva	01/03/2000	2	---	---	---	5	---	29	13	---	13	34	037	
0179	BARBE Gauthier	05/05/2000	3	---	---	---	5	---	15	---	2	---	22	070	
0178	BARBE Léane	05/05/2000	3	---	3	---	10	---	15	---	2	---	30	070	
A REPORTER				23	15	82	37	52	144	155	44	312	240		

Page 1

(1) Biffer les mentions inutiles.

MOD. 912Fbis

OFFICE NATIONAL D'ALLOCATIONS FAMILIALES POUR TRAVAILLEURS SALARIES

FONDS D'EQUIPEMENTS  
ET DE SERVICES COLLECTIFS  
Rue de Trèves 70  
1000 BRUXELLES  
Tél. 02-237 22 44  
E-mail: Fesc@Rkw-Onafits.Fgov.be

N° DE DOSSIER O.N.A.F.T.S.:

Activité: Article 2a: accueil extrascolaire (1)  
2b: enfants malades (1)  
2c: accueil flexible (1)  
2d: accueil d'urgence (1)

INSTITUTION:

NOM: SERVICE ACCUEIL ASBL  
ADRESSE:  
16 RUE DE LA GARE  
1000 BRUXELLES

JOURNEES DE PRESENCE POUR L'ANNEE 2006

DOCUMENT A RENVoyer POUR LE 31 JANVIER 2007  
AU PLUS TARD, SOUS PEINE DE FORCLUSION

Code F.E.S.C. - Catégorie 1:

Enfants de travailleurs salariés (article 1a à f du règlement spécial)

FICHE OU N° DANS L'INSTITUTION	NOM ET PRENOM	DATE DE NAISSANCE	STATUT VIPO OU COMPOSITION DU MENAGE (1, 2 OU 3 ENFANTS)	JOURNEES D'ACCUEIL								N° DE LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES OU EMPLOYEUR COTISANT			
				1er trim.		2e trim.		3e trim.		4e trim.			TOTAL		
				< 3 h	> 3 h	< 3 h	> 3 h	< 3 h	> 3 h	< 3 h	> 3 h		< 3 h	> 3 h	
0136	WISEUR Tessa	22/09/1997	2	24	---	33	---	10	---	2	---	69	---	099	
172	VUNDELINCKX Brenda	11/05/1994	2	41	---	15	---	---	---	---	---	56	---	097	
0138	WAEGEMANS Armélie	06/02/1997	2	42	5	43	3	18	1	50	3	153	12	013	
0137	WAEGEMANS Jérémy	30/01/1995	2	41	4	44	3	18	1	50	3	153	11	013	
0140	WARBECQ Geoffrey	14/06/2000	2	27	---	35	---	16	---	40	---	118	---	037	
0139	WARBECQ Nicolas	13/05/1995	2	29	---	34	---	16	---	40	---	119	---	037	
0141	WILLOT Logan	13/06/2002	1	23	---	25	---	10	---	18	---	76	---	099	
TOTAUX GENERAUX				2370	579	2243	1090	1026	1988	2727	721	8366	4378		

Page 17

(1) Biffer les mentions inutiles.

MOD. 912Fbis

## OFFICE NATIONAL D'ALLOCATIONS FAMILIALES POUR TRAVAILLEURS SALARIES

FONDS D'EQUIPEMENTS  
ET DE SERVICES COLLECTIFS  
Rue de Trèves 70  
1000 BRUXELLES  
Tél. 02-237 22 44  
E-mail: Fesc@Rkw-Onafis.Fgov.be

N° DE DOSSIER O.N.A.F.T.S.:

Activité: Article 2a: accueil extrascolaire (1)  
2b: enfants malades (1)  
2c: accueil flexible (1)  
2d: accueil d'urgence (1)

## INSTITUTION:

NOM: **SERVICE ACCUEIL ASBL**  
ADRESSE:  
**16 RUE DE LA GARE**  
**1000 BRUXELLES**

JOURNEES DE PRESENCE POUR L'ANNEE 2006

DOCUMENT A RENVoyer POUR LE 31 JANVIER 2007  
AU PLUS TARD, SOUS PEINE DE FORCLUSION

## RELEVÉ GÉNÉRAL

	1er TRIMESTRE		2e TRIMESTRE		3e TRIMESTRE		4e TRIMESTRE		TOTAL	
	< 3 heures	> 3 heures	< 3 heures	> 3 heures	< 3 heures	> 3 heures	< 3 heures	> 3 heures	< 3 heures	> 3 heures
NOMBRE TOTAL DE JOURNEES DE PRESENCE - CAT. 1	2370	579	2243	1090	1026	1988	2727	721	8366	4378
NOMBRE TOTAL DE JOURNEES DE PRESENCE - CAT. 2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
TOTAL GENERAL	2370	579	2243	1090	1026	1988	2727	721	8366	4378

Je déclare sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Date:

Signature:

Nom et fonction:

(1) Biffer les mentions inutiles.

MOD. 912Fbis

## Fiches FESC annuelles 912 F quater

Rue de Trèves 70  
1000 Bruxelles  
téléphone 02-237 21 12

Expéditeur ONAFTS Rue de Trèves 70 - B 1000 BRUXELLES

service Fonds d'équipements et de services collectifs

N° de dossier O.N.A.F.T.S.:

téléphone 02/237.22.44  
E-mail: Fesc@Rkw-Onafts.Fgov.be

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

## PROJET 2007

A conserver dans le dossier

Je soussigné(e), **ANCION Marcel**  
demeurant:

**Rue du Pont, 28**  
**4000 LIEGE 1**

déclare sur l'honneur que mon enfant **ANCION Gilles**  
date de naissance : **01/12/1995**

- a été accueilli **23** fois durant l'exercice 2007 dans le cadre d'un  
accueil flexible, c'est-à-dire
  - accueil avant 7h
  - ou accueil après 18h
  - ou accueil le samedi ou le dimanche

dans l'institution d'accueil suivante: **ESPACE ENFANCE ET JEUNESSE**

- a été accueilli **0** fois durant l'exercice 2007 dans le cadre d'un  
accueil d'urgence
  - en raison d'une demande d'emploi
  - en raison d'une formation professionnelle suivie
  - en raison de ma réinsertion professionnelle pendant une période transitoire de 6 mois au maximum, parce que je n'ai pas trouvé de place d'accueil dans le circuit régulier

dans l'institution d'accueil suivante: **ESPACE ENFANCE ET JEUNESSE**

Date: **06/08/2007**

MOD. 912F quater

Cet accueil est nécessaire par suite des prestations de travail:

- du père chez l'employeur : ..... (voir contrat de travail) pour lesquelles un déplacement de ..... minutes (trajet aller) est indispensable;
- de la mère chez l'employeur : ..... (voir contrat de travail) pour lesquelles un déplacement de ..... minutes (trajet aller) est indispensable.

Signature du père ou de la mère: .....

## Relevé FESC trimestriel 913 F

MODELE 913F

**FONDS D'EQUIPEMENTS ET DE  
SERVICES COLLECTIFS**

Rue de Trèves 70  
1000 Bruxelles  
Tél. 02-237 22 44  
E-mail: Fesc@Rkw-Onafts.Fgov.be

N° de dossier O.N.A.F.T.S.:

**DECLARATION TRIMESTRIELLE DES PRESTATIONS,  
DES RECETTES ET DEPENSES**

(Cette déclaration est transmise trois fois par exercice, à l'exception du quatrième trimestre)  
**1er TRIMESTRE 2007**

A renvoyer à l'O.N.A.F.T.S. au plus tard dans les 30 jours suivant le  
trimestre, **sous peine de forclusion** (30 avril 2007)

Dénomination du promoteur qui introduit la déclaration et qui occupe le personnel:

SERVICE ACCUEIL ASBL  
16 RUE DE LA GARE  
1000 BRUXELLES

Personne de contact : ..... Tél : 02/123.45.67  
Fax 02/123.45 E-mail

I. Relevé des prestations d'accueil (basé sur le détail des données reprises sur le  
formulaire 912 F bis)

Activité d'accueil	Journées d'accueil					
	Enfants de travailleurs salariés (à détailler au point II)		Autres enfants (ne pas détailler)		Total	
	- 3 heures	+/- 3 heures	- 3 heures	+/- 3 heures	- 3 heures	+/- 3 heures
Accueil extrascolaire: 2,5-12 ans	2201	508	192	99	2393	607
Accueil d'enfants malades: 0-12 ans						
Accueil flexible: 0-12 ans						
Accueil d'urgence: 0-3 ans						
<b>Total</b>	<b>2201</b>	<b>508</b>	<b>192</b>	<b>99</b>	<b>2393</b>	<b>607</b>

Remarque : Le détail mentionné ci-dessus sera comparé pour justification et approbation avec une  
copie valable du document 912 F bis annexé, qui devra être remplie lisiblement et  
correctement pour le trimestre concerné.

II. Détail, uniquement pour les journées de présence d'enfants de travailleurs salariés  
(y compris pour les enfants dont les parents ou un des parents est employé par le secteur public)

Journées d'accueil < 3 heures					
	Famille VIPO	Famille ayant 2 enfants	Famille ayant 3 enfants ou plus	Autres familles = 1 enfant	Total
Accueil extrascolaire 2,5-12 ans	4	1170	600	427	2201
Accueil d'enfants malades 0-12 ans					
Accueil flexible 0-12 ans					
Accueil d'urgence 0-3 ans					
	4	1170	600	427	2201

Journées d'accueil >= 3 heures					
	Famille VIPO	Famille ayant 2 enfants	Famille ayant 3 enfants ou plus	Autres familles = 1 enfant	Total
Accueil extrascolaire 2,5-12 ans		223	151	134	508
Accueil d'enfants malades 0-12 ans					
Accueil flexible 0-12 ans					
Accueil d'urgence 0-3 ans					
		223	151	134	508

III. Renseignements concernant l'évolution de l'effectif du personnel durant le trimestre

**Veillez mentionner à la page suivante les mutations et les modifications de l'effectif du personnel survenues durant le trimestre.**

Mod. 913F



# Attestation fiscale

**Cadre II** (A remplir par l'institution, le milieu d'accueil, la crèche, la famille d'accueil, l'école maternelle ou primaire, le pouvoir organisateur de l'école maternelle ou primaire, le pouvoir public local, communautaire ou régional)

1. Numéro d'ordre de l'attestation : **12**
2. Nom, prénom et adresse du débiteur des frais de garde d'enfant :  
**662**  
**KALIMBA Jean Marie**  
**Chaussée de Marche, 122**  
**4651 BATTICE**
3. Nom et prénom de l'enfant : **KALIMBA Isidore**
4. Date de naissance de l'enfant : **28/03/1997**
5. Période pendant laquelle l'enfant a été gardé (1) : du **01/02/2005** au **28/02/2005**
6. Nombre de jours de garde : **20 demi-journée(s)**
7. Tarif journalier (2) : **20 demi-journée(s) à 3,00 EUR**

8. Montant total perçu : **60,00**

Le soussigné certifie exacts les renseignements mentionnés ci-avant.

Fait à **Liège**, le **21/04/2006**

(Nom, qualité et signature de la personne habilitée à représenter l'institution, le milieu d'accueil, la crèche, la famille d'accueil, l'école maternelle ou primaire, le pouvoir organisateur de l'école maternelle ou primaire, le pouvoir public local, communautaire ou régional)

**Mme DUPONT, Directrice**

Nom et adresse complète de l'école maternelle ou primaire, du pouvoir organisateur de l'école maternelle ou primaire, du pouvoir public local, communautaire ou régional (3) :

**ONE 65/130/9876**  
**ACCUEIL LE TEST**  
**Rue du test, 152**  
**4000 Rocourt**

(1) Les données mentionnées sur l'attestation ne peuvent concerner que la partie de l'année précédant le 12ème anniversaire de l'enfant.

(2) Si plusieurs tarifs sont appliqués, il convient de fournir le détail du nombre total de jours de garde par tarif appliqué. Ce détail peut, le cas échéant, être joint dans une annexe à la présente attestation. Le tarif journalier ne doit cependant être mentionné que s'il est supérieur au montant maximum de 11,20 EUR par jour de garde.

(3) A ne compléter que lorsque les frais de garde sont payés directement aux instances mentionnées.

## Attestation pour mutuelle

### SERVICE TEST

Chaussée de Tongres 295  
4000 ROCOURT  
04/239.64.50

*Vignette rose d'identification*

Compte financier :

- -

Nom et prénom de l'enfant :

**ALBERT Laure**

Date de naissance : **14/12/2004**

**PLAINE DE JEUX \* CAMP DE VACANCES  
CLASSE DE NEIGE \* CLASSE DE FORET  
CLASSE DE MER**

Je soussigné ,

responsable de la plaine de jeux, du camp de vacances, de la classe de neige, de la classe de forêt, de la classe de mer (\*), certifie que l'enfant susmentionné a participé à nos activités pendant la période du 04/12/2006 au 08/12/2006 inclus, soit 5 jours, et que la quote-part payée s'élève à 50,00 euros.

Le 23/07/2007 ,

Signature du responsable

(\* ) *Biffer les mentions inutiles*

Pour tout renseignement, veuillez former le 04/239.64.50

## Listes paramétrables

En plus des états édités standards, le gestionnaire doit pouvoir définir une série de rapports plus spécifiques à son entité.

C'est le but des **listes paramétrables**.

Celles-ci donnent à l'utilisateur final non-informaticien la possibilité de créer et de générer lui-même une série de listes en reprenant les informations comprises dans les différents fichiers de l'application **FESC**.

Exemple de liste paramétrable: liste des enfants triés par commune

Lieux d'accueil/capacité pour 1040						
Dossier 9999, Dossier Démo				Date : 17/07/2006 Page 1		
CLE	NOM	ADRESSE	LOCALITE	TELEPHONE	CAPACITE	
AGN	Sainte-Agnès	Rue des Eburons	1040 ETTERBEEK	02/587.321	50	
ANN	Ecole Sainte Anne	Rue de la Visitation 7	1040 BRUXELLES 4	02/784.111	90	
CJO	Claire joie	Rue du Pont 1	1040 BRUXELLES 4	0477/895.231	15	
COL	Colombe de la paix	Rue des remparts 22	1040 ETTERBEEK	02/369.547	25	
EJL	Enfant Jésus Leman	Rue derrière l'eau 3	1040 BRUXELLES 4	02/562.214	35	
FAR	La farandole	Rue des écoles 107	1040 ETTERBEEK	0488/457.114	12	
HUB	Ecole Saint Hubert	Rue du Sart Moray 4	1040 ETTERBEEK	02/745.333	99	
MDE	Maison des Enfants	Rue des champs 14	1040 BRUXELLES 4	02/587.458	20	
PEC	Pêcherie	Rue des oiseaux 61	1040 ETTERBEEK	0499/547.258	15	
STA	Ecole Saint Stanislas	Rue des aviateurs 45	1040 ETTERBEEK	02/147.149	99	

Nombre de lignes éditées : 10  
 Limites : Champ "CLE" de MIN à MAX  
 DDI TEST

Liste paramétrable Accueil extrascolaire 0.00

## La société DDI

### ◆ Proximité

**Développement & Distribution Informatique SA** est une société wallonne qui a su préserver sa dimension humaine, en développant des liens personnalisés avec sa clientèle. La qualité du service n'est pas un vain mot !

### ◆ Dialogue

Chez nous, aucun revendeur intermédiaire : **vous êtes en contact direct avec les concepteurs des logiciels.** Vous êtes donc certain de recevoir des réponses rapides et fiables. Et vos suggestions sont toujours les bienvenues ...

### ◆ Expérience

Nos solutions logicielles sont le fruit de nombreuses années d'expérience, **en contact étroit avec nos clients** afin de coller au plus près à leur réalité administrative.

### ◆ Service

Nous assurons le service après-vente dans le cadre de nos contrats de maintenance; Ceux-ci garantissent une intervention rapide (par téléphone, e-mail, fax ou échange de zip ou cd-rom), une adaptation constante à la législation, une ouverture vers l'avenir (mises à jour) et une protection de votre investissement en vous assurant la portabilité des logiciels et des données sur le prochain matériel informatique que vous acquerez.

## DDI c'est aussi ...

### Un package pour le non-marchand

Nos solutions prennent en charge la gestion administrative complète de ces institutions (signalétique complet des bénéficiaires, encodage des présences et suppléments, édition automatique des factures, des relevés légaux, des attestations fiscales ...):

- **Bambino** : gestion de crèche, MCAE, accueillantes conventionnées
- **Accueils extrascolaires**
- **Institutions AWIPH**  
(ETA, SRJ,,SAJJ,SAJJNS,SRA,SRNA,SAJA,français)
- **Maisons d'accueil** et maisons maternelles
- **Centres de réadaptation fonctionnelle**
- **Centres d'aide à la jeunesse ...**

Outre la gestion administrative, nous proposons différents outils et fonctions d'assistance, tels que les listes paramétrables, la gestion des trajets pour les véhicules de ramassage, la gestion des dossiers médicaux, la gestion des dons ...

### Un package comptable

- **Audit 3000**, logiciel multidossiers et multi-utilisateurs, s'intègre facilement et rapidement dans l'organisation des entreprises et des bureaux comptables. Il effectue tous les traitements légaux d'une gestion comptable, permet la répartition des comptes par code analytique sur plusieurs niveaux et assure de manière automatique les traitements de début et de fin d'exercice, ainsi que l'établissement du bilan.  
**Audit 3000** englobe les comptabilités régulière, **analytique** et **budgétaire**, ainsi que la gestion des **amortissements**, des **honoraires** et les **liaisons bancaires**.
- **GRC**, le compagnon incontournable d'Audit 3000 pour la gestion efficace de vos clients et prospects : liste de tâches par utilisateur, actions de suivi, courriers automatisés ...

### Une gestion du personnel

- **Soprano**, logiciel multisociétés, effectue tous les traitements légaux de la gestion des salaires (privé et public), permet la répartition de la charge salariale (par code analytique et par département), l'établissement de la déclaration ONSS, du bilan social et des relevés 325 et 281(Belcotax), de documents sociaux (C4,C3.2 ...)
- **Presto** aborde les pointages horaires et analytiques, et toutes les données qui servent à l'établissement de la paie via Soprano.